

**Panduan Penggunaan
Portal Elearning Universitas Jambi
(elearning.unja.ac.id)**



**Lembaga Pengembangan Teknologi Informasi
dan Komunikasi (LPTIK)
Universitas Jambi
2019**

DAFTAR ISI

BAB I. STATUS USER PADA ELEARNING	1
BAB II. PENGATURAN KELAS UNTUK TEACHER	8
A. MENU ADMINISTRASI	8
1. Edit settings.....	8
2. Turn Editing On.....	8
3. Users.....	8
4. Filters.....	8
5. Reports.....	8
6. Gradebook Setup.....	8
7. Badges.....	9
8. Backup.....	9
9. Restore.....	9
10. Import.....	9
11. Reset.....	9
12. Question bank.....	9
B. PENGATURAN KELAS	9
C. MENAMBAH DAN MENGATUR USER PADA KELAS	13
BAB III. MENGATUR TAMPILAN HALAMAN KELAS MOODLE	17
BAB IV. MENAMBAH SUMBER BELAJAR (RESOURCES)	22
A. BOOK	22
B. FILE	25
C. FOLDER	26
D. IMS Content Pakage	28
E. LABEL	28
F. PAGE	29
G. URL	31
BAB V. MENAMBAH AKTIVITAS (ACTIVITIES)	33
A. ASSIGNMENT	33
B. BigBlueButtonBN	37
C. CHAT	46
D. CHOICE	47
E. DATABASE	49
F. EKSTERNAL TOOL	50
G. FORUM	50
H. GLOSSARY	53
I. LESSON	57
J. OPENMEETINGS	57
K. QUIZ	58
L. SCROM PACKAGE	67
M. SURVEY	67
N. WIKI	67
O. WORKHSOP	67
BAB VI. MENGELOLA NILAI	68

BAB I. STATUS USER PADA ELEARNING

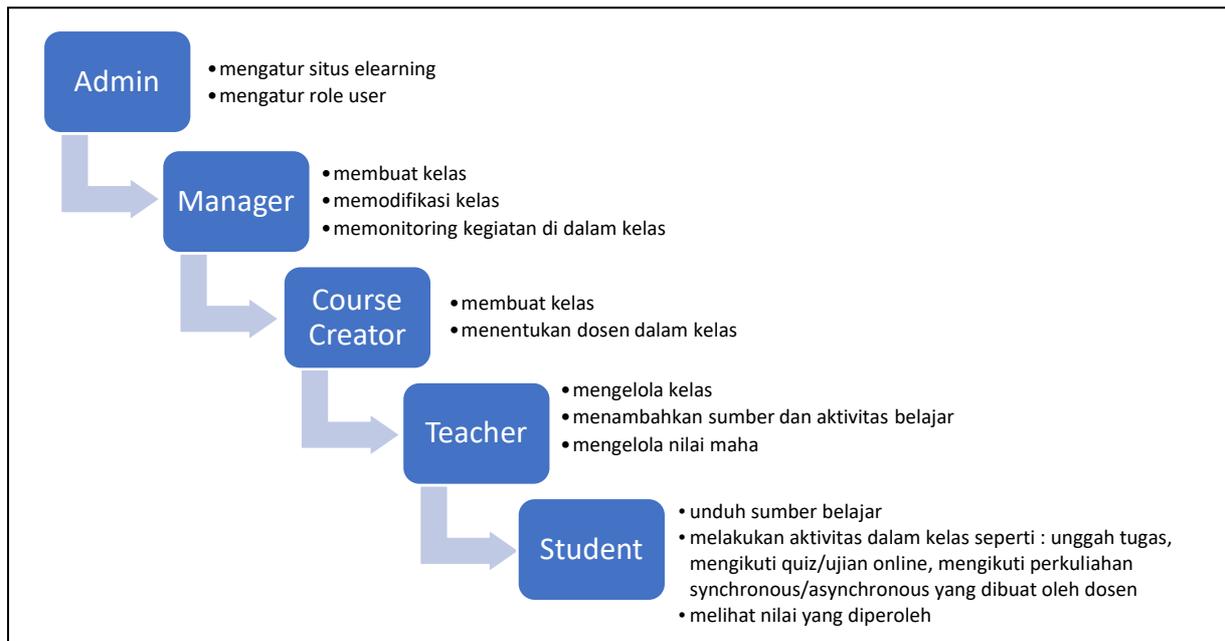
Elearning.unja.ac.id merupakan portal yang dikembangkan oleh Lembaga Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (LPTIK) Universitas Jambi yang digunakan untuk mengakomodir pelaksanaan perkuliahan jarak jauh, baik dalam bentuk pembelajaran synchronous maupun asynchronous.

Di dalam portal tersebut user memiliki tingkatan yang terdiri dari : Administrator, Course Creator, Teacher, Student, dan Guest.

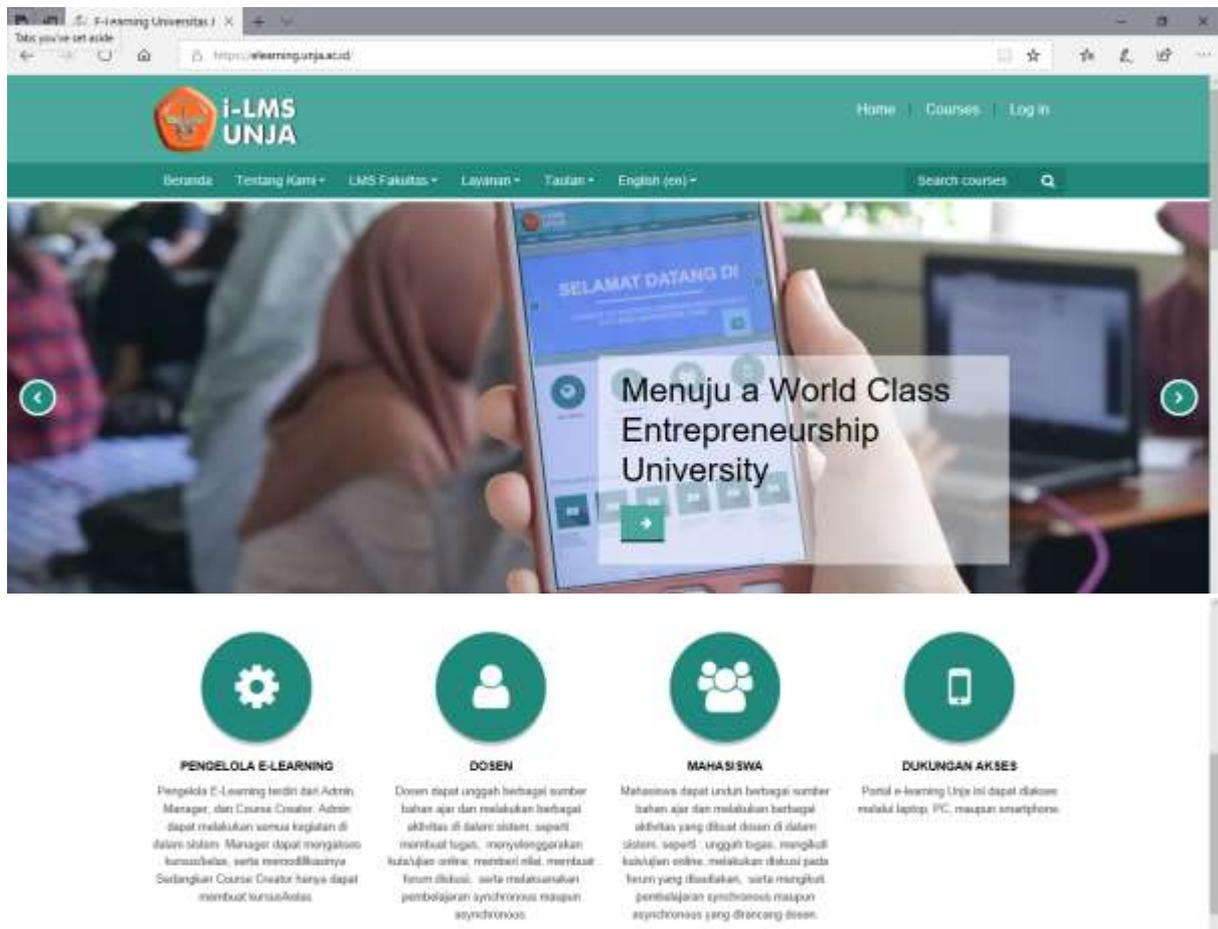
- **Administrator**
Seorang administrator bertugas mengatur situs secara umum. Misalnya mengatur tampilan situs, menu-menu apa saja yang terdapat pada situs, mengatur user privilege (disebut role pada Moodle), dan lain sebagainya. Pada sistem elearning ini yang berperan sebagai admin adalah LPTIK.
- **Manager**
Seorang manager dapat melakukan beberapa pengaturan pada kelas, seperti membuat kelas, dan memodifikasinya sesuai kebutuhan. Pada sistem elearning ini yang berperan sebagai manager adalah Wakil Dekan 1 dari masing-masing Fakultas di Lingkungan Universitas Jambi.
- **Course Creator (Pembuat Kelas)**
Seorang Course Creator dapat membuat kelas perkuliahan, dan mengajar pada kelas tersebut atau menunjuk teacher (pengajar) mana yang akan mengajarkan kelas tersebut dan melihat kelas yang tidak dipublish. Pada sistem elearning ini yang berperan sebagai course creator adalah tim pengelola yang ditunjuk oleh masing-masing Fakultas di Lingkungan Universitas Jambi
- **Teacher**
Seorang teacher (pengajar) dapat melakukan apapun terhadap kelas yang diajarkannya, seperti mengganti aktivitas yang terdapat pada kelas tersebut, memberi nilai kepada mahasiswa yang mengambil kelas tersebut, mengeluarkan mahasiswa yang tergabung dalam kelas tersebut, menunjuk non editing teacher untuk mengajar pada kelas tersebut, dan lain-lain. Pada sistem elearning ini yang berperan sebagai teacher adalah Dosen pengampu mata kuliah yang telah didaftarkan di dalam kelas.
- **Student**
Student merupakan user yang belajar pada suatu kelas. Sebelum dapat mengikuti aktifitas pada suatu kelas, seorang student harus mendaftar/didaftarkan terlebih dahulu pada kelas tersebut. Selanjutnya pengajar yang mengajar pada kelas tersebut akan memberikan grade terhadap pencapaian student tersebut.
- **Guest**
Guest merupakan user yang selalu memiliki akses read-only. Setiap user yang belum terdaftar pada portal e-learning merupakan guest. Guest dapat masuk ke kelas manapun yang memperbolehkan guest untuk masuk (hanya jika status guest diperbolehkan untuk melihat pada suatu kelas oleh pembuat pelatihan). Walaupun diperbolehkan masuk, namun guest tidak diperbolehkan mengikuti aktivitas apapun pada kelas tersebut. Terdapat 2 tipe akses guest pada moodle: yang memerlukan enrolment key dan yang tidak. Jika untuk masuk pada suatu kelas diperlukan enrolment key, maka setiap ingin masuk ke kelas tersebut guest harus memasukkkan enrolment key terlebih dahulu. Jadi guest disediakan untuk user yang ingin melihat – lihat kelas yang tersedia pada suatu situs sehingga dapat menentukan apakah kelas tersebut sesuai dengan kenginannya atau tidak.

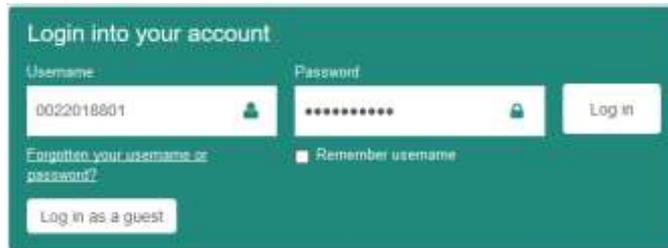
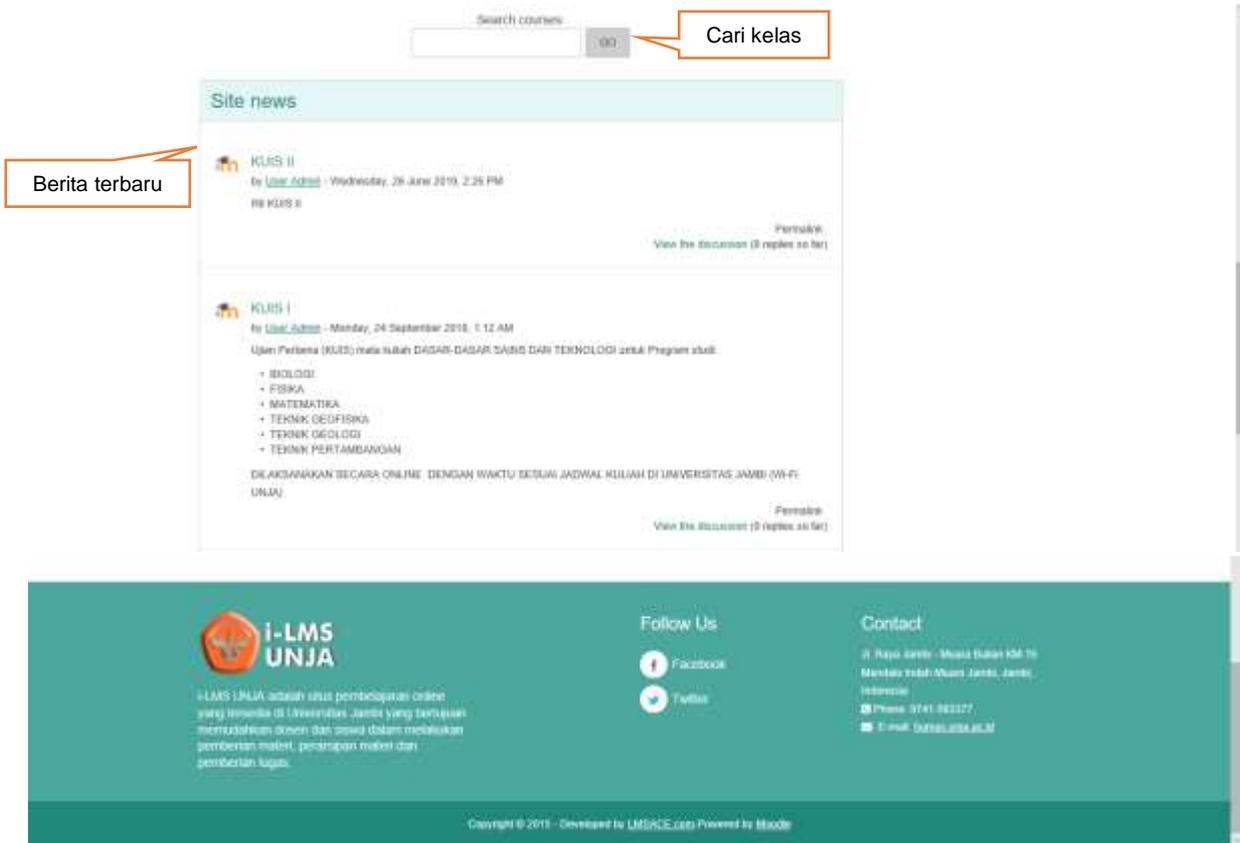
Adapun alur proses yang berjalan dalam pengelolaan portal Elearning Universitas Jambi dapat

dilihat pada gambar berikut ini :

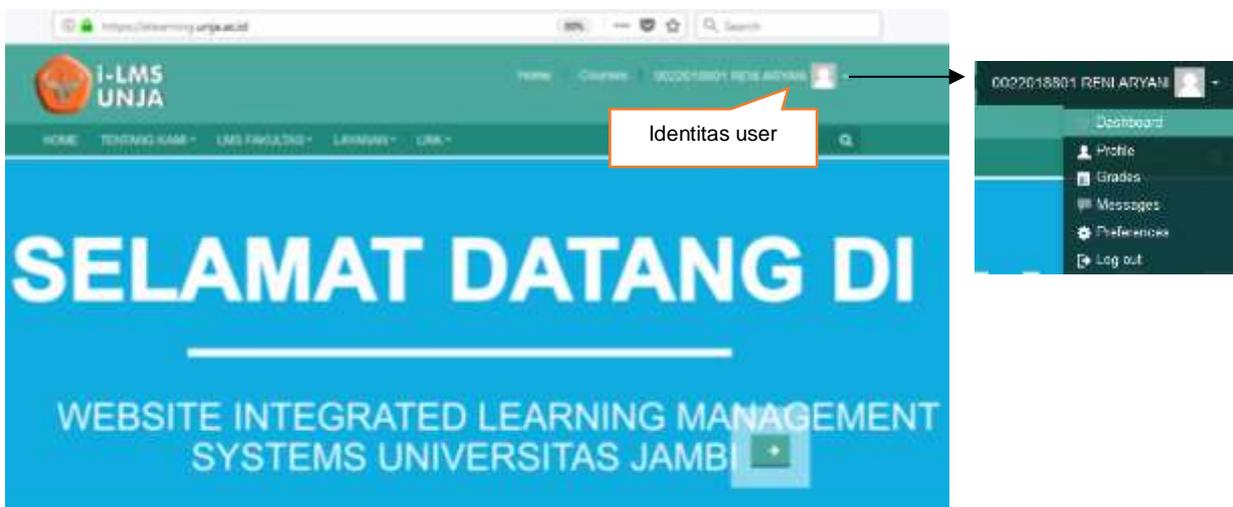


Untuk memulai pengelolaan aktivitas dalam kelas, maka user harus masuk ke dalam portal e-learning UNJA dengan memasukan url <https://elearning.unja.ac.id/> pada browser, lalu memilih menu login pada sistem untuk melakukan aktivitas dalam sistem.





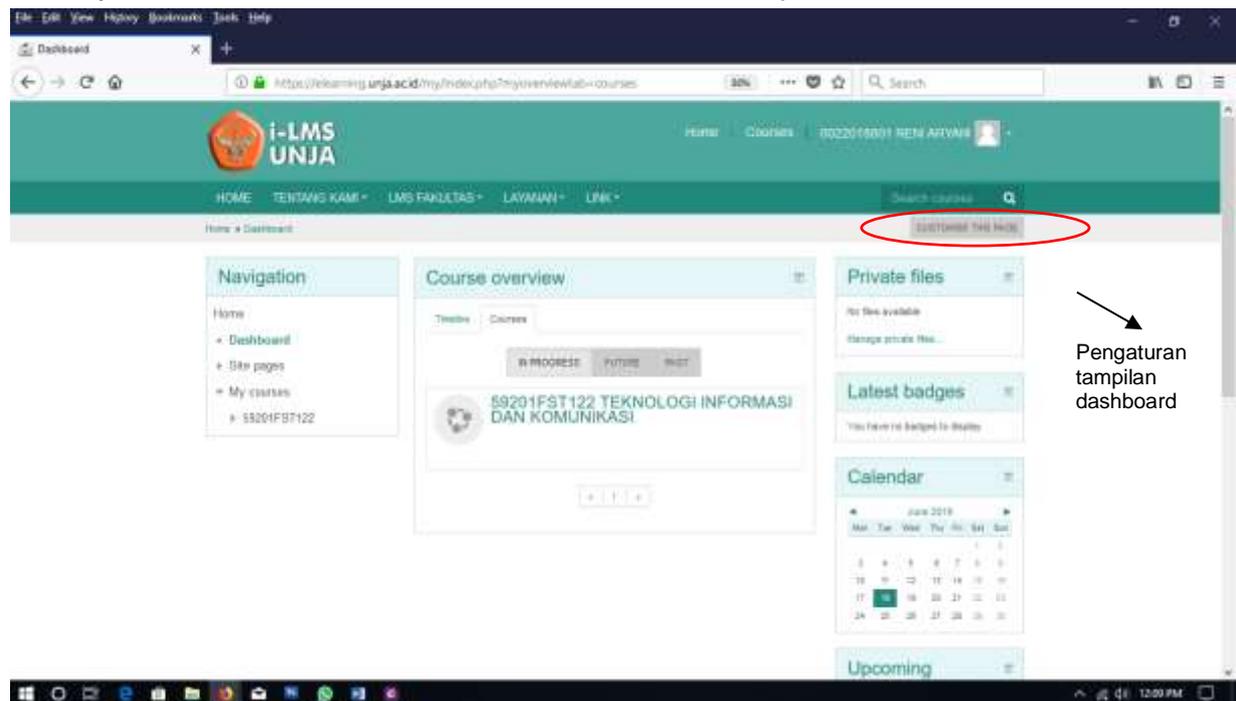
Pada halaman login, user dapat memasukkan username dan password yang telah dimilikinya lalu menekan tombol **Log in**, lalu sistem akan menampilkan halaman awal user, sebagai berikut:



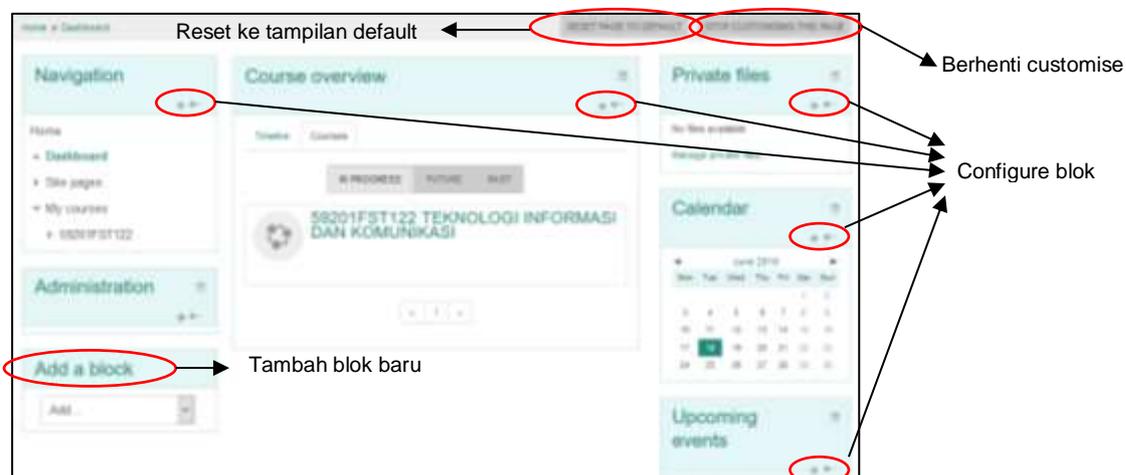
Setelah user berhasil login, maka pada halaman awalnya terlihat bagian menu identitas user. Jika diklik maka akan tampil submenu dashboard, profile, grades, messages, preferences, dan log out. (contoh : user login dengan hak akses sebagai teacher/dosen)

1. Dashboard

Submenu Dashboard dapat digunakan oleh user untuk melihat kelas yang telah didaftarkan untuknya. Jika submenu Dashboard di klik, maka akan tampil halaman berikut :

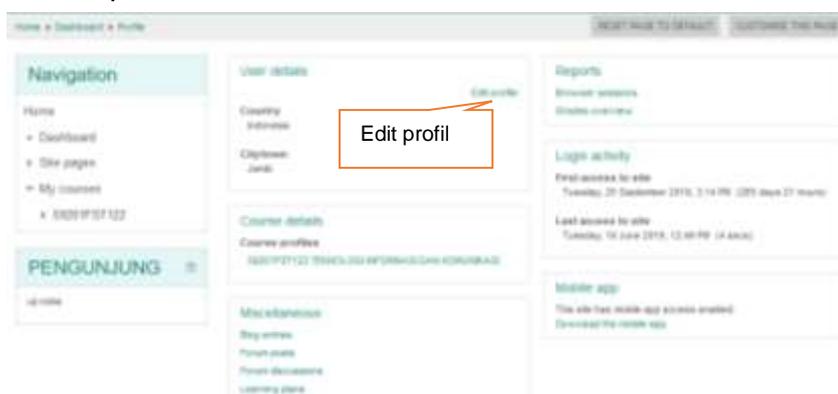


Pada gambar di atas dapat dilihat bahwa pada halaman dashboard user terdapat blok navigation (My Courses) dan Course overview yang dapat digunakan untuk melihat course yang telah didaftarkan untuk user. Selain itu juga terdapat beberapa tampilan blok yang dapat diatur oleh user, seperti : blok private files, calender, upcoming event, dan online user. Halaman dashboard user ini dapat diatur oleh dengan mengklik menu **Customise This Page**.



2. Profile

Submenu profile digunakan untuk melihat dan mengedit profil user. Jika submenu profil di klik, maka akan tampil halaman berikut ini :



Untuk melakukan edit profile, klik tombol edit profile dan silahkan lengkapi data user pada kolom yang disiapkan lalu klik tombol **Update Profile**:

0022018801 RENI ARYANI

Expand all

General

Surname * 0022018801 Nama sebenarnya (anjaran : NIDN/NIP/NIK)

First name * RENI ARYANI Nama Depan (anjaran : nama lengkap)

Email address * 0022018801@unja.ac.id Alamat email

Email display Allow only other course n Pilihan pengaturan tampilan email

City/town Jambi Kota Asal

Select a country Indonesia Pilih negara

Timezone Asia/Jakarta

Description

Deskripsi diri



User picture

Gravatar has been enabled for this site. If you don't upload a profile picture Moodle will attempt to load a profile picture for you from Gravatar.

Current picture None

New picture

Maximum size for new files: 32MB, maximum attachments: 1

Tambah foto



RENI copy.jpg

Accepted file types:

Image files used on the web: gif, jpeg, jpg, png, svg, vgt

Picture description

deskripsi foto

Additional names

Interests

Optional

UPDATE PROFILE

3. Grades

Submenu grades dapat digunakan untuk melihat laporan nilai yang telah diperoleh peserta kelas di dalam kelas yang telah didaftarkan. Jika submenu Grades di klik, maka akan tampil halaman berikut ini :

Courses I am teaching

- Course name
- Desain Komunikasi Visual
- PENGEMBANGAN MEDIA PROMOSI KESEHATAN
- PELATIHAN EARNING
- DASAR-DASAR SAINS DAN TEKNOLOGI
- TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI**

Grader report

View Setup Scales Outcomes Letters Import Export

Grader report Grade history Outcomes report Overview report Single view User report

All participants: 5/5

First name: [A-J] [A-Z] [A-Z]

Surname: [A-J] [A-Z] [A-Z]

Surname	First name	number	Course total
F1E113014 RAHMA ASMAN RUSI			
F1E113016 YUDIANTO			
F1E113024 INDRA HANDRIYANA BR. S			
F1E113001 NORITA RAHAYU NINGSIH			
F1E113013 M. RODRIGUEZ SUNARSONO			
Overall average			

Pada tampilan grader report dapat dilihat seluruh nilai yang diperoleh peserta kelas. Di dalam halaman tersebut juga terdapat tombol **TURN EDITING ON** untuk “teacher” melakukan pengaturan terhadap grade nilai yang diperoleh. (Untuk pengaturan grade oleh teacher akan dibahas lebih lanjut pada bab berikutnya).

4. Messages

Submenu Messages dapat digunakan untuk melihat pesan yang masuk pada user. Serta untuk membalas dan membuat sebuah pesan kepada peserta yang terdaftar di dalam sistem.

Messages

Search messages

No messages

Messages

Search for a user or course

No contacts

F1E113

F1E113024 INDRA HANDRIYANA BR. S EDIT

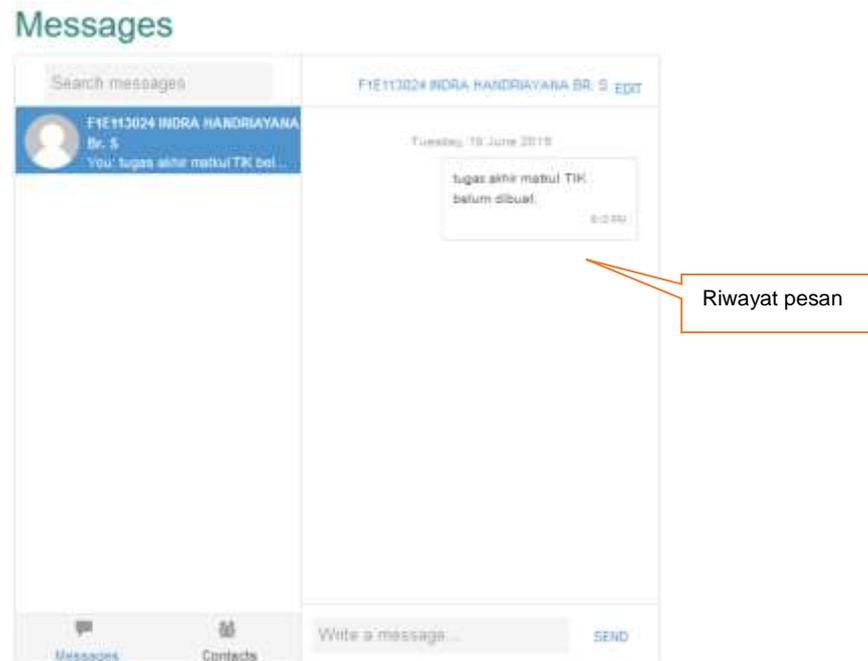
Non-contacts

- F1E113028 ALBAR DITYA ATMAJA
- F1E113024 INDRA HANDRIYANA BR. S**
- F1E113031 JONI KURNIADI
- F1E113020 MUSLIH
- F1E113014 RAHMA ASMAN RUSI
- F1E113016 YUDIANTO

Write a message... SEND

Jika ingin mengirim pesan kepada user lainnya, maka langkah awal yang dapat dilakukan

adalah dengan mengklik tombol Contact → masukan nama/identitas user pada kotak search for a user or course → lalu klik pada nama user yang dituju → ketik pesan yang akan dikirim → klik tombol SEND. Setelah itu maka sistem akan menampilkan riwayat pesan yang telah dikirim, sebagai berikut :



5. Preferences

Submenu Preferences dapat digunakan untuk melakukan pengaturan pada user account, blogs, dan badges.

Preferences

User account

- Edit profile
- Change password
- Preferred language
- Forum preferences
- Editor preferences
- Course preferences
- Calendar preferences
- Security keys
- Message preferences
- Notification preferences

Blogs

- Blog preferences
- External blogs
- Register an external blog

Badges

- Manage badges
- Badge preferences
- Backpack settings

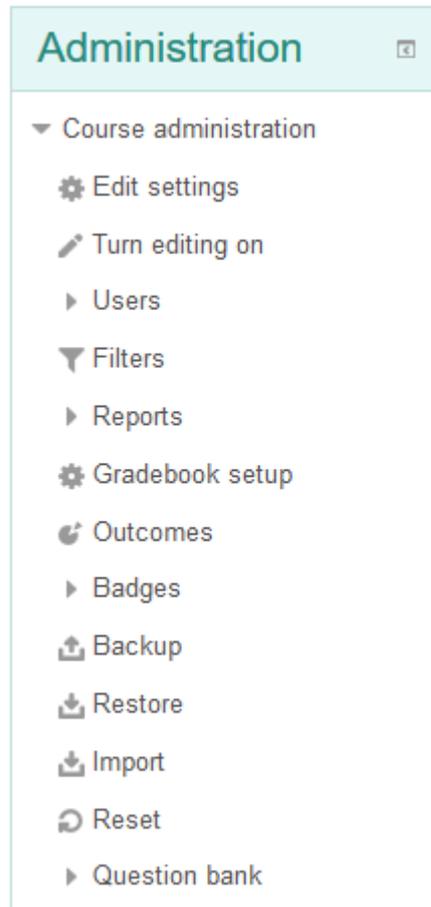
5. Log Out

Submenu Log Out dapat digunakan user untuk keluar dari sistem.

BAB II. PENGATURAN KELAS UNTUK TEACHER

A. MENU ADMINISTRASI

Setelah login pada kelas, maka akan tampil menu Administration pada kelas tersebut sebagai fasilitas untuk dosen mengelola kelasnya. Menu tersebut dilengkapi submenu sebagai berikut:



1. Edit settings
Menu ini dipilih jika pengajar ingin melakukan pengaturan umum pada kelas seperti penamaan, deskripsi maupun penjadwalan kelas.
2. Turn Editing On
Menu ini dipilih jika pengajar ingin mengedit kelas seperti menambahkan aktivitas maupun sumber belajar. Setelah menu ini diaktifkan maka akan muncul menu Turn Editing off untuk
3. Users
Menu ini dipilih jika pengajar ingin menetapkan user yang akan menjadi mahasiswa pada kelas yang diampuh. Begitu juga jika pengajar ingin menetapkan user lain sebagai *non-editing teacher* (asisten).
4. Filters
Menu ini dipilih jika pengajar ingin mengelola plugin-plugin editor e-learning. Secara default fitur akan ON yang maksudnya fitur-fitur tersebut akan aktif secara normal.
5. Reports
Menu ini menyediakan laporan aktivitas user (pengajar maupun mahasiswa) pada kelas baik berupa data log maupun grafik.
6. Gradebook Setup
Menu ini menyediakan penilaian mahasiswa dalam mengerjakan tugas-tugas yang diberikan.

7. Badges

Menu ini menyediakan pengaturan jika pengajar ingin membuat peringkat dari siswa/mahasiswannya berdasarkan akumulasi nilai-nilai mahasiswa secara otomatis. Selain itu dosen dapat memilih skala untuk peringkat dan standar kelulusan yang diinginkan.

8. Backup

Menu ini dipilih jika pengajar ingin mengantisipasi jika sewaktu-waktu server mengalami masalah dengan membackup seluruh konfigurasi, aktivitas, dan file yang ada dalam kelas ke komputer pribadi pengajar.

9. Restore

Menu ini dipilih jika pengajar ingin mengembalikan data yang pernah dibackup dari komputer pribadi ke server e-learning.

10. Import

Menu ini dipilih jika pengajar ingin memasukkan data dari kelas lain yang miliki. Misalkan pada Tahun Ajaran/Akademik sebelumnya pengajar mengelola kelas/mata kuliah yang sama. Dengan demikian pengajar tinggal mengimport data dari mata kuliah tahun sebelumnya tersebut.

11. Reset

Menu ini dipilih jika pengajar ingin kelas yang sebelumnya telah berakhir untuk digunakan lagi. Pengajar dapat melakukan penghapusan log, daftar mahasiswa di kelas, aktivitas, dan penilaian.

12. Question bank

Menu ini memungkinkan pengajar membuat bank soal yang sewaktu-waktu dapat dipilih untuk digunakan dalam penugasan maupun ujian pada kelas. Soal dapat diinput satu per satu atau diekspor dari file pada komputer pribadi.

B. PENGATURAN KELAS

Ada beberapa pengaturan kelas yang dapat diubah oleh user "teacher/dosen", seperti mengubah judul kelas, mengubah deskripsi kelas, memilih format kelas, menentukan tanggal mulai, menentukan jumlah pekan/topik, memberi kunci, dan sebagainya. Sebelum memulai mengedit pengaturan pada kelas, terlebih dahulu klik link "**EditSettings**" pada menu **Administration**, maka akan muncul windows untuk melakukan pengaturan kursus sebagai berikut :

Edit course settings

► Expand all

▼ General

Course full name * ⓘ

Course short name * ⓘ

Course category ⓘ ▼

Course visibility ⓘ ▼

Course start date ?

Course end date ?
 Enable

Course ID number ?

- Course full name : diisi dengan nama lengkap kelas/mata kuliah berdasarkan nomenklatur institusi masing-masing (wajib diisi).
- Course short name : diisi dengan nama pendek kelas/mata kuliah berdasarkan keumuman yang digunakan dan identik (wajib diisi).
- Course category : disesuaikan dengan kategori dimana kelas berada.
- Course visibility : jika dipilih *show* maka pengaturan kelas akan ditampilkan secara publik.
- Course start date : diisi sesuai dengan tanggal awal kelas dimulai dan disesuaikan dengan kalender akademik masing-masing institusi.
- Course end date : diisi sesuai dengan tanggal akhir kelas selesai dan disesuaikan dengan kalender akademik masing-masing institusi.
- Course ID number : diisi dengan kode kelas/mata kuliah

▼ Description

Course summary ?

Moodle auto-format

Course summary files ? Maximum size for new files: 32MB, maximum attachments: 1

Files


 You can drag and drop files here to add them.

Accepted file types:
 Image (GIF) .gif
 Image (JPEG) .jpg
 Image (PNG) .png

- Course summary : Diisi dengan deskripsi kelas/mata kuliah/informasi umum tentang mata kuliah yang memungkinkan ditampilkan di halaman depan. Informasi tersebut dapat berupa teks, gambar, atau video.
- Course summary file : Diisi dengan deskripsi kelas/mata kuliah dalam bentuk file, dapat berupa silabus. Untuk memasukkan file dapat dengan jalan menekan tombol tambah file atau dengan jalan mendrag file ke box yang disiapkan.

▼ Course format

Format  

Hidden sections  

Course layout  

- Format : Diisi dengan format perkuliahan yang sesuai, pilihannya sebagai berikut:
1. **Single Activity format** ^ Format pertemuan tunggal berdasarkan tipe aktivitas yang dipilih.
 2. **Social format** ^ Pertemuan berdasarkan aktivitas diskusi. Pertemuan akan terbentuk seiring topik diskusi baru untuk di bahas. Tidak ada satuan waktu untuk membatasinya.
 3. **Topics format** ^ Membagi blok pertemuan berdasarkan topik dan diurut mulai dari topik I, II, III, dan seterusnya.
 4. **Weekly format** ^ Format ini umum digunakan karena menetapkan pertemuan berdasarkan pekan. Sehingga pekan I merupakan pertemuan I, pekan II merupakan pertemuan II, dan seterusnya.

- Number of section : Pilihan ini akan aktif jika pengajar memilih format *topics format* atau *weekly format*. Diisi sesuai jumlah pertemuan/topik yang direncanakan di awal.
- Hidden section : Diisi jika ingin menyembunyikan pertemuan tertentu.
- Course layout : Pilihan apakah seluruh pertemuan akan ditampilkan sekaligus atau per pertemuan dalam satu halaman web.

▼ Appearance

Force language 

Number of announcements  

Show gradebook to students  

Show activity reports  

- Force language : Pilihan ini memungkinkan pengajar memaksa penggunaan bahasa tertentu pada kelasnya ataukah dibebaskan sesuai pilihan sendiri. Misalnya : kelas/mata kuliah pada prodi Bahasa Arab dapat dipaksa dengan pengaturan bahasa Arab. Namun bahasa yang dapat dipilih adalah bahasa yang disiapkan oleh Administrator.
- News items to show : Pilihan ini memungkinkan menampilkan berita terbaru sejumlah yang dipilih pada halaman kelas.
- Show gradebook to student : Pilih YES jika ingin mahasiswa melihat daftar seluruh nilai mereka pada aktivitas yang dilakukan penilaian dan pilih NO jika tidak.
- Show activity report : Pilih YES jika ingin mahasiswa melihat laporan aktivitas mereka pada kelas, termasuk kontribusi dalam postingan di forum atau pengumpulan tugas dan pilih No jika tidak.

▼ Files and uploads

Maximum upload size  

▼ Completion tracking

Enable completion tracking  

▼ Groups

Group mode  

Force group mode  

Default grouping 

- Maximum upload size : Pengaturan ini menentukan ukuran terbesar file yang dapat di-upload ke dalam kelas.
- Enable completion tracking : Defaultnya No, jika diubah menjadi Yes, maka peserta harus mengakses kelas dan beraktivitas di dalamnya.
- Group mode : Pilihan ini memungkinkan pengajar mengelola kelas secara paralel
 1. *No groups* ^ Tidak ada kelompok atau sub kelompok, setiap orang adalah bagian dari satu komunitas besar
 2. *Separate groups* ^ Setiap anggota kelompok hanya dapat melihat kelompok mereka sendiri, orang lain tidak dapat melihat
 3. *Visible Group* ^ Setiap anggota kelompok bekerja dalam kelompok mereka sendiri, tetapi juga dapat melihat kelompok
- Force Group Mode : Pilih YES jika menggunakan kelas paralel.
- Default Grouping : Grup kelas yang akan diberlakukan

► Role renaming ⓘ

▼ Tags

Tags No selection

SAVE AND DISPLAY

CANCEL

Role Renaming : Pengaturan ini memungkinkan kita mendefinisikan ulang nama user yang digunakan dalam kelas kita. Misalkan kelas pada kampus yang lebih dikenal dengan mata kuliah, maka user *teacher* lebih umum disebut dosen, user *non-editing teacher* lebih umum disebut asisten, dan user *student* lebih umum disebut mahasiswa.

Tags : Merupakan keyword yang mengidentifikasi tulisan Anda

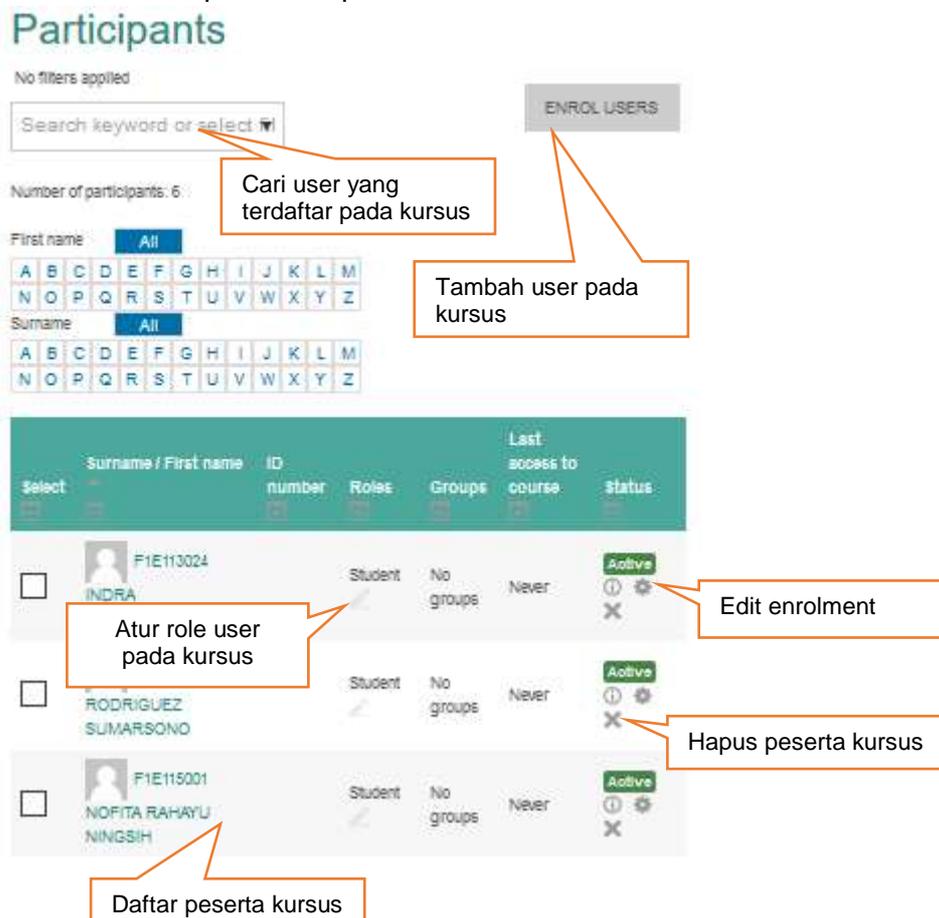
Setelah selesai melakukan pengaturan pada kelas, maka klik tombol **SAVE AND DISPLAY**

C. MENAMBAH DAN MENGATUR USER PADA KELAS

Untuk menambahkan dan mengatur user (partisipan) pada kelas, dapat digunakan menu *Users* pada block *Administration*, yang terdiri dari :

1. Enrolled users

Menu Enrolled Users digunakan untuk menambahkan dan menghapus user di dalam kelas. Berikut ini merupakan tampilan dari halaman menu enrolled users setelah diklik :



Participants

No filters applied

Search keyword or select

Number of participants: 6

Cari user yang terdaftar pada kursus

ENROL USERS

Tambah user pada kursus

select	Surname / First name	ID number	Roles	Groups	Last access to course	status
<input type="checkbox"/>	 F1E113024 INDRA		Student	No groups	Never	Active  
<input type="checkbox"/>	RODRIGUEZ SUMARSONO		Student	No groups	Never	Active  
<input type="checkbox"/>	 F1E115001 NOFITA RAHAYU NINGSIH		Student	No groups	Never	Active  

Atur role user pada kursus

Edit enrolment

Hapus peserta kursus

Daftar peserta kursus

Jika tombol **ENROL USER** diklik, maka akan tampil halaman berikut ini untuk menambah user pada kelas : (jika telah selesai maka klik tombol **Enrol Selected Users and Cohorts**)

The screenshot shows the 'Enrol users' dialog box with the following fields and annotations:

- Select users:** A search box with the annotation 'Pilih peserta yang akan ditambahkan' (Choose participants to be added). A dropdown menu shows 'F1E11' selected.
- Select cohorts:** A search box with the annotation 'Pilih cohorts' (Choose cohorts). A list of cohorts is shown below, including 'F1E113020 MUSLIH', 'F1E113031 JONI KURNIADI', and 'F1E115002 MALA RHISKIANI PUTRI'.
- Assign role:** A dropdown menu with 'Student' selected. An annotation 'Tentukan hak akses user' (Determine user access rights) points to this field. A detailed role selection menu is shown below with 'Student' highlighted.
- Recover user's old grades if possible:** A checkbox that is currently unchecked.
- Default enrolment duration:** A dropdown menu with 'Unlimited' selected. An annotation 'Tentukan durasi enrolment peserta' (Determine participant enrolment duration) points to this field.
- Starting from:** A dropdown menu with 'Today (18/08/19)' selected. An annotation 'Tanggal mulai peserta ditambahkan' (Participant start date) points to this field.

At the bottom, there are two buttons: 'ENROL SELECTED USERS AND COHORTS' and 'CANCEL'.

2. Enrolment methods

Menu Enrolment Methods digunakan untuk mengaktifkan metode pendaftaran pada kelas. Di dalam kelas pendaftaran peserta kelas dapat ditempuh dengan metode pendaftaran manual (*manual enrolment*) oleh pengajar dan dapat juga dengan pendaftaran mandiri (*self enrolment*) oleh peserta.

- Manual Enrolments, pendaftaran manual dapat dilakukan dengan mengikuti langkah yang terdapat pada point 1 (Administration → Users → enrolled Users)
- Self Enrolment (student), dapat diaktifkan dengan mengklik tanda mata yang tergaris pada baris **self enrolment (Student)**, lalu lakukan pengaturan.

Enrolment methods

Name	Users	Up/Down	Edit
Manual enrolments	6	+	✖ ⚙
Guest access	0	+	✖ ⚙
Self enrolment (Student)	0	+	✖ ⚙

Annotations:

- 'pengaturan self enrolment' points to the edit icon (gear) in the 'Self enrolment (Student)' row.
- 'Aktifkan self enrolment' points to the 'X' icon in the 'Self enrolment (Student)' row.

Below the table is an 'Add method' section with a 'Choose...' button.

Self enrolment

Self enrolment

Custom instance name Instance name dari self enrolment yang diaktifkan

Allow existing enrolments Yes Pilih YES untuk mengizinkan **user** mendaftarkan diri pada kursus

Allow new enrolments Yes Pilih YES untuk mengizinkan **user** baru mendaftarkan diri pada kursus

Enrolment key Kunci untuk mendaftar sebagai **student** pada kursus dan diinput sekali saat pertama kali mendaftar sebagai student pada kursus

Use group enrolment keys No Pilih YES jika ingin menggunakan kunci untuk masuk dalam **group**

Default assigned role Standar hak akses peserta yang mendaftar dalam kursus

Enrolment duration Enable
Jika dipilih maka akan ditentukan lama pendaftaran yang valid sejak user terdaftar

Notify before enrolment expires

Notification threshold
Waktu penyampaian pemberitahuan

Only cohort members No Jika dipilih maka akan ditentukan lama pendaftaran yang valid sejak user terdaftar

Send course welcome message From the course contact Pilih jika ingin menyampaikan pesan kepada user yang telah mendaftar
Tulis pesannya di kotak bawah

Custom welcome message
Simpan pengaturan dan **user** dapat mendaftar secara mandiri

3. Groups

Menu Groups digunakan untuk membuat grup didalam kelas.

4.  **Check permissions**

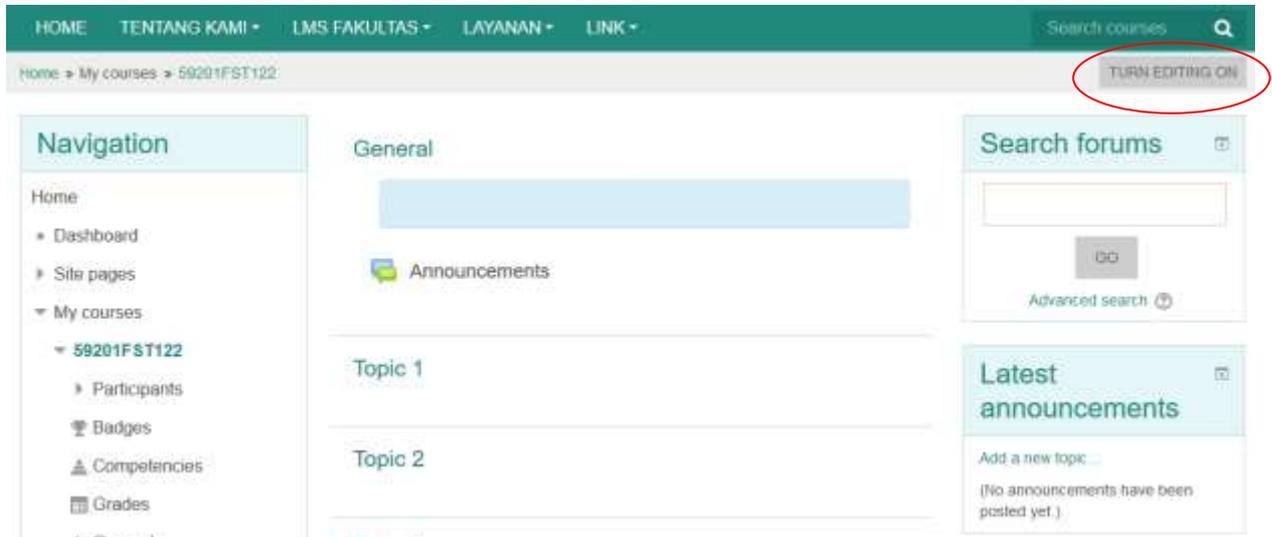
Menu Permissions → Check Permissions digunakan untuk melakukan pengaturan terhadap perizinan yang diberikan kepada user di dalam kelas.

5.  **Other users**

Menu Other Users digunakan untuk melihat user lain yang memiliki peran, diwarisi atau ditugaskan di dalamnya (walaupun tidak terdaftar di dalam kursu

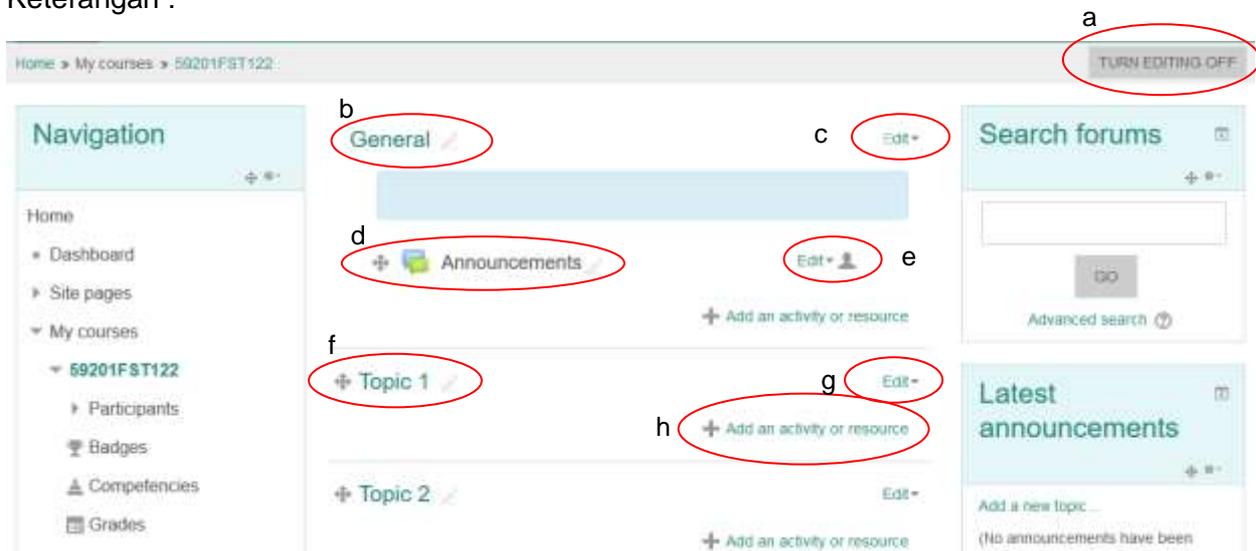
BAB III. MENGATUR TAMPILAN HALAMAN KELAS MOODLE

Secara umum sebuah kelas yang baru dibuat oleh Course Creator/Manager untuk dikelola Dosen belum memiliki konten/isi. Semua konten/isi yang dibutuhkan dosen harus diatur dan ditambahkan didalam sistem. Untuk dapat menambahkan dan mengatur konten pada halaman kelas, haruslah mengaktifkan terlebih dahulu mode edit dengan cara mengklik tombol **"turn editing on"** sebagai berikut:



Setelah diaktifkan, maka kelas siap untuk diedit dan muncul pilihan **"turn editing off"** atau Matikan Mode Ubah untuk mengembalikan ke kondisi semula. Tampilannya sebagai berikut:

Keterangan :



a. Turn Editing Off, digunakan untuk menonaktifkan pengaturan kelas

b. General, digunakan untuk menambahkan judul section yang merupakan Gambaran Umum Kelas. Bagian ini dapat langsung diganti dengan mengklik tanda ✎ → ketik judul yang dibutuhkan → lalu tekan Escape untuk membatalkan atau Enter jika telah selesai.

c. Edit → Edit Section



digunakan untuk mengedit kesimpulan secara umum (bagian b)

Summary of Teknologi Informasi dan Komunikasi

Expand all

General

Section name Custom Teknologi Informasi dan Kom... Nama Section, dapat diubah jika Custom di ceklis

Summary ?



I. DESKRIPSI :
Mempelajari beberapa perangkat lunak dan perangkat keras secara umum sebagai alat komunikasi, informasi dan sebagai alat bantu kerja. Bobot 2 SKS dengan rincian 1 SKS teori dan 1 SKS praktikum. Sistem Operasi yang digunakan Windows 7, perangkat lunak Microsoft Office 2007. Pertemuan sebanyak 16 kali dengan rincian 14 kali tatap muka, 1 kali mid semester, 1 kali ujian semester.

II. KOMPETENSI :

1. Memahami komputer secara umum baik perangkat keras maupun perangkat lunak
2. Memahami penggunaan fitur sistem operasi Windows
3. Menggunakan Internet sebagai alat komunikasi dan informasi secara efektif dan efisien
4. Memanfaatkan perangkat lunak office: Ms Word, Excel, PowerPoint dan Visio sebagai alat bantu kerja
5. Mengetahui peran TIK dalam tren perubahan bisnis dan dunia usaha
6. Mengetahui secara umum tentang privasi, undang-undang informasi dan transaksi elektronik

Kesimpulan section secara umum berisi Gambaran Umum Kursus/Kelas

Restrict access Digunakan untuk pengelolaan konten yang disajikan supaya dapat diakses students setelah menyelesaikan konten sebelumnya (syarat student mengakses konten ini)

Access restrictions None Jika None, maka students dapat mengakses konten tanpa harus menyelesaikan konten sebelumnya.

Simpan perubahan

- Jika dipilih Date, maka konten hanya akan dapat diakses sesuai tanggal dan waktu yang ditentukan
- Jika dipilih Grade, maka bisa ditentukan nilai wajib yang harus dicapai mahasiswa
- Jika dipilih User Profile, maka dapat diatur kontrol akses berdasarkan bidang dalam profil student
- Jika dipilih restriction set, maka bisa ditambahkan batasan untuk menerapkan logika kompleks pada konten

Add restriction...

DATE	Prevent access until (or from) a specified date and time.
GRADE	Require students to achieve a specified grade.
USER PROFILE	Control access based on fields within the student's profile.
RESTRICTION SET	Add a set of nested restrictions to apply complex logic.

Access restrictions

Student match the following

d. Announcement, digunakan untuk meletakkan informasi pengumuman seputar kelas. Secara umum bagian ini merupakan fasilitas forum diskusi yang disediakan pada kelas.

Edit Informasi Umum Kelas TIK
General news and announcements

Membuat topik baru untuk diumumkan/dibahas

Jika tombol **ADD NEW TOPIC** diklik, maka akan tampil halaman berikut :

Informasi Umum Kelas TIK

General news and announcements

▼ Collapse all

▼ Your new discussion topic

Subject * Topik Diskusi

Message *

Quiz 1 akan dilaksanakan pada minggu ke-2

Discussion subscription

Attachment Maximum size for new files: 32MB, maximum attachments: 1

You can drag and drop files here to add them.

Pinned Jika di ceklis, maka diskusi yang disematkan akan muncul di bagian atas forum.

Send forum post notifications with no editing-time delay Jika diceklis, maka sistem akan kirim pemberitahuan pos forum tanpa penundaan waktu pengeditan

▼ Tags

Tags

No selection

Enter tags... Memberi tanda dalam postingan

POST TO FORUM CANCEL

Jika pengisian data Topik Baru telah selesai, Anda dapat menekan tombol **POST TO FORUM**, selanjutnya akan tampil halaman seperti dibawah ini :

Your post was successfully added. x
You have 30 mins to edit it if you want to make any changes.

Informasi Umum Kelas TIK

General news and announcements

ADD A NEW TOPIC

Discussion	Started by	Replies	Last post
Quiz 1	 0022018801 RENI ARYANI	0	0022018801 RENI ARYANI Mon, 24 Jun 2019, 10:21 PM

Informasi Umum Kelas TIK

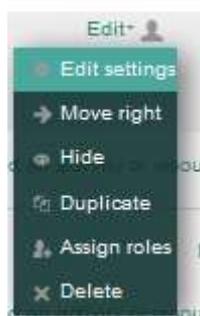
Quiz 1

Display replies in nested form Move this discussion to ... MOVE
PIN

 Quiz 1
by 0022018801 RENI ARYANI - Monday, 24 June 2019, 10:21 PM

Quiz 1 akan dilaksanakan pada minggu ke-2

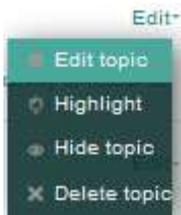
[Permalink](#) | [Edit](#) | [Delete](#) | [Reply](#)



e. Digunakan untuk melakukan pengelolaan terhadap aktivitas, baik itu Announcements/Forum, maupun aktivitas lain yang ditambahkan. Pengelolaan tersebut meliputi :

- 1) Edit Settings, untuk melakukan perubahan terhadap pengaturan aktivitas yang dibuat.
- 2) Move Right, untuk memindahkan aktivitas ke sebelah kanan
- 3) Hide, digunakan untuk menyembunyikan aktivitas dari students
- 4) Duplicate, untuk menggandakan aktivitas
- 5) Assign Roles, digunakan untuk menetapkan peran pengguna
- 6) Delete, digunakan untuk menghapus aktivitas

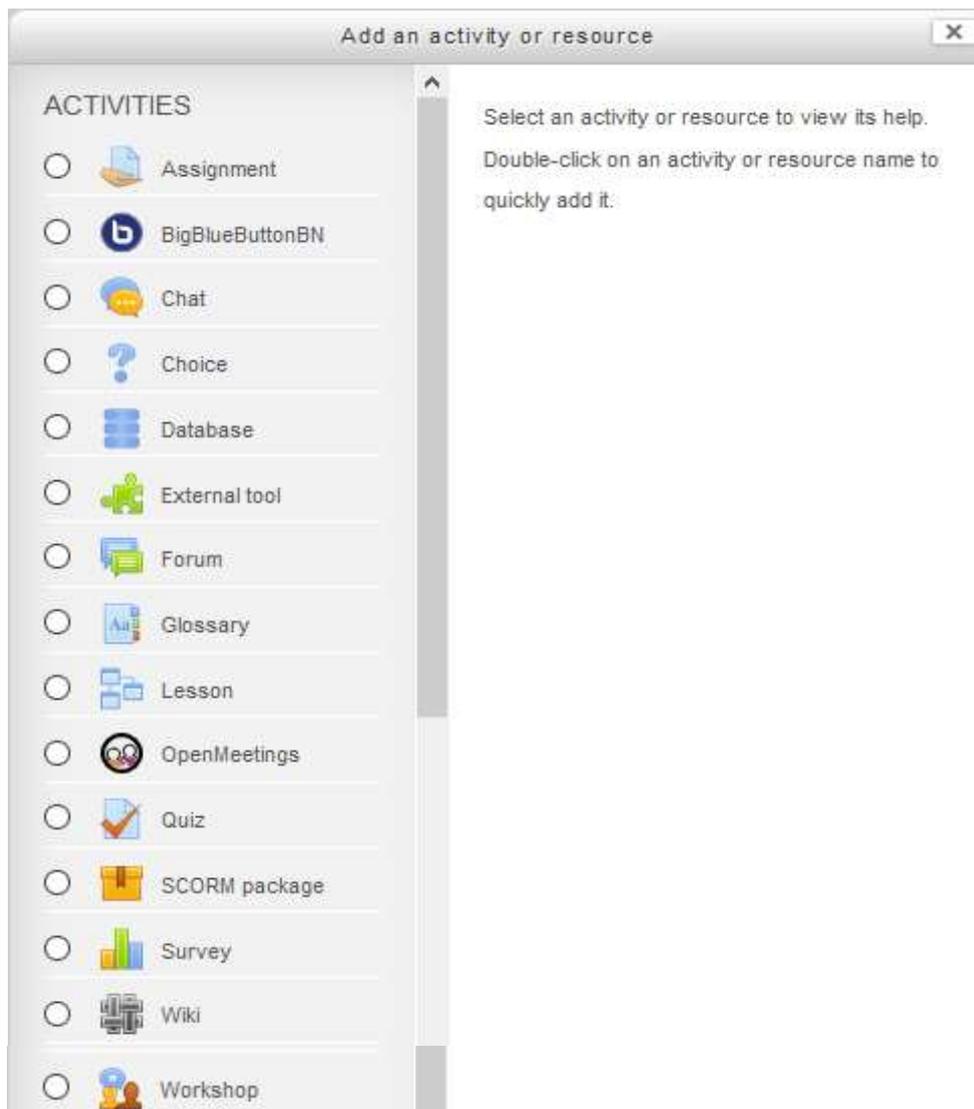
f. Topic 1, merupakan judul topik pertama dari kelas yang dibuat. Judul dapat langsung diedit dengan mengklik tombol  → ketik judul yang dibutuhkan → lalu tekan Escape untuk membatalkan atau Enter jika telah selesai.

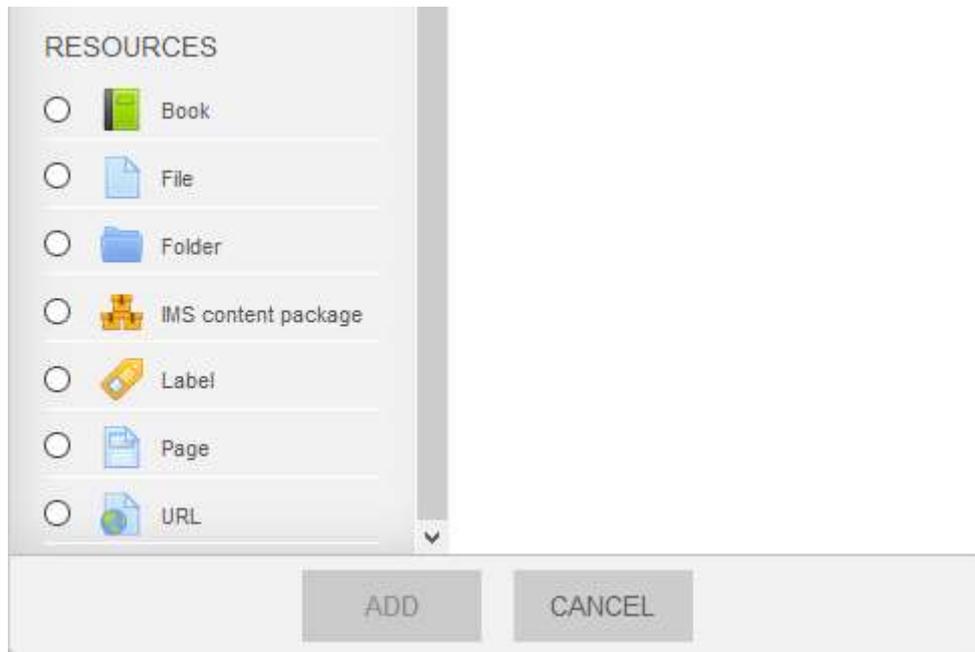


g. Digunakan untuk melakukan pengelolaan terhadap topik yang dipilih. Pengelolaan tersebut meliputi :

- 1) Edit topic, untuk melakukan perubahan terhadap topik yang dibuat
- 2) Highlight, untuk menyorot topik yang dipilih
- 3) Hide topic, digunakan untuk menyembunyikan topik dari students
- 4) Delete topic, digunakan untuk menghapus topik yang dipilih

h. + Add an activity or resource, digunakan untuk menambahkan aktivitas atau sumber pembelajaran dalam topik yang dipilih. Jika diklik, maka akan tampil halaman berikut:





BAB IV. MENAMBAH SUMBER BELAJAR (RESOURCES)

Terdapat 7 jenis sumber belajar yang dapat ditambahkan di dalam kelas e-learning, yaitu :

A. BOOK

Resource book (buku) memungkinkan pengajar untuk menciptakan sumber daya multi-halaman dalam format seperti buku, dengan bab dan sub bab. *Resource book* dapat digunakan untuk menampilkan bahan bacaan sebagai modul/sebagai buku pegangan, serta dapat juga digunakan sebagai portofolio karya karya mahasiswa.

Berikut tampilan pengaturan pada *resource book* :

■ Adding a new Book to PERTEMUAN 1 : PENGANTAR TIK ⓘ

► Expand all

▼ General

Name *

Modul Pengantar TIK

Diisi dengan judul/nama buku/modul yang akan dibuat

Description

1. Pengenalan Teknologi Informasi dan Komunikasi
 2. Infrastruktur Informasi
 3. Arsitektur Informasi
 4. Fungsi Teknologi Informasi
 5. Pengenalan Komputer

Diisi dengan deskripsi buku/modul

Display description on course page

Jika dipilih, maka deskripsi akan tampil pada halaman kursus/kelas

▼ Appearance

Chapter formatting ?

Numbers

Pilihan format bab, dapat berupa numbers atau bullet

Style of navigation ?

Images

Pilihan gaya navigasi, dapat berupa TOC (Table of Content) Only, Images, atau Text

Custom titles ?

Pilih jika ingin setiap halaman menggunakan judul atau nama yang berbeda.

▼ Common module settings

Availability ?

Show on course page

Mengatur ketersediaan resource bagi students, dapat diatur **show on course** page agar sumber tampil pada halaman kursus dan dapat diakses oleh mahasiswa, atau **hide from students** (sembunyikan dari mahasiswa)

ID number ?

Menetapkan nomor ID menyediakan cara mengidentifikasi kegiatan untuk keperluan perhitungan nilai. Jika aktivitas tidak termasuk dalam perhitungan grade apa pun maka bidang nomor ID dapat dibiarkan kosong.

▼ Restrict access

Access restrictions

None

Batasan Akses pada sumber yang dibuat

ADD RESTRICTION...

▼ Tags

Tags No selection

Enter tags...

Memberikan tanda pada sumber

▼ Competencies

Course competencies ?

No selection

Mencari Kompetensi kursus terkait dengan kegiatan ini.

Search

Upon activity completion:

Do nothing

Mengatur kegiatan mahasiswa setelah aktivitas selesai, dapat dipilih Do nothing, Attach Evidence, Send For Review, atau Complete the Competency.

SAVE AND RETURN TO COURSE

SAVE AND DISPLAY

CANCEL

There are required fields in this form marked * .

Setelah selesai mengisi semua data yang dibutuhkan dalam Buku, maka akan tampil

halaman berikut ini pada kelas :

PERTEMUAN 1 : PENGANTAR TIK

Edit

Modul Pengantar TIK

- 1. Pengenalan Teknologi Informasi dan Komunikasi
- 2. Infrastruktur Informasi
- 3. Arsitektur Informasi
- 4. Fungsi Teknologi Informasi
- 5. Pengenalan Komputer

Jika Modul Pengantar TIK diklik, maka akan tampil halaman Add New Chapter sbb :

Modul Pengantar TIK

Table of contents

- 1. 1. Pengenalan Teknologi Informasi dan Komunikasi

▼ Editing chapter

Chapter title * 1. Pengenalan Teknologi Inform Judul Chapter

Subchapter (Only available once the first chapter has been created)

Content *

Teknologi Informasi merupakan istilah terhadap berbagai macam hal dan kemampuan yang digunakan dalam pembentukan, penyimpanan, dan penyebaran informasi. Sedangkan Teknologi Komunikasi merupakan sesuatu yang berhubungan erat dengan cara menggunakan alat bantu guna melakukan prosedur transfer file data dari satu perangkat ke perangkat lain.

dapat disimpulkan bahwa Teknologi Informasi dan Komunikasi merupakan sebuah tempat yang mawadahi semua peralatan teknis yang digunakan dalam proses penyampaian informasi.

Tags No selection

Enter tags...

SAVE CHANGES CANCEL

Jika konten dari Chapter atau Bab buku telah selesai diketik, maka klik tombol **SAVE CHANGES** untuk menyimpan perubahan, selanjutnya akan tampil halaman berikut :

Table of contents

1. 1. Pengenalan Teknologi Informasi dan Komunikasi

Navigation

Modul Pengantar TIK

Teknologi Informasi merupakan istilah terhadap berbagai macam hal dan kemampuan yang digunakan dalam pembentukan, penyimpanan, dan penyebaran informasi. Sedangkan Teknologi Komunikasi merupakan sesuatu yang berhubungan erat dengan cara menggunakan alat bantu guna melakukan prosedur transfer file atau data dari satu perangkat ke perangkat lain.

Jadi dapat disimpulkan bahwa Teknologi Informasi dan Komunikasi merupakan sebuah tempat yang mawadahi semua peralatan teknis yang digunakan dalam proses penyampaian informasi.

B. FILE

Resource File memungkinkan pengajar untuk membagikan file sebagai sumber belajar. Bila memungkinkan file tersebut akan ditampilkan dalam pertemuan tatap muka; begitu juga mahasiswa dapat diminta untuk mendownload file tersebut. File mungkin menyertakan file pendukung, misalnya halaman HTML yang memuat gambar atau tampilan Flash.

Berikut tampilan pada Resource File :

Adding a new File to PERTEMUAN 1 : PENGANTAR TIK

Expand all

General

Name * Part 1 : Pengantar TIK Nama File

Description

Deksripsi File

File ini berisi slide presentase materi Pengantar TIK yang terdiri dari materi pengenalan TIK, pengenalan Komputer, dan Internet.

Display description on course page Jika dipilih, maka deskripsi akan tampil pada hakaman kursus/kelas

Select files Maximum size for new files: 32MB

Tempat memasukan file yang akan ditambahkan

1 Pengantar TIK.ppt

▼ Appearance

Display ?	<input type="text" value="Automatic"/>	Pilihan bagaimana file ditampilkan ke mahasiswa. Dapat dengan jalan ditampilkan pada halaman site (embed), paksa untuk di download, atau dibuka langsung di komputer mahasiswa.
Show size ?	<input type="checkbox"/>	Jika dipilih, maka ukuran file akan ditampilkan
Show type ?	<input type="checkbox"/>	Jika dipilih, maka type file akan ditampilkan
Show upload/modified date ?	<input type="checkbox"/>	Jika dipilih, maka tanggal upload/ubah file akan ditampilkan
Display resource description	<input checked="" type="checkbox"/>	Jika dipilih, maka deskripsi resource akan ditampilkan

[Show more...](#)

▶ Common module settings

▶ Restrict access

▶ Tags

▶ Competencies

SAVE AND RETURN TO COURSE

SAVE AND DISPLAY

CANCEL

Jika semua data yang diperlukan dalam pembuatan file telah selesai diinput, maka klik tombol **SAVE AND RETURN TO COURSE** untuk menyimpan dan kembali ke kelas atau **SAVE AND DISPLAY** untuk menyimpan dan menampilkan file.

Adapun tampilan file yang ditambahkan tadi seperti dibawah ini :



C. FOLDER

Resource Folder memungkinkan pengajar untuk menampilkan sejumlah file terkait dalam satu folder. Folder zip dapat diupload dan dibuka untuk tampilan, atau folder kosong dibuat dan file diupload ke dalamnya.

Adapun tampilan halaman tambah Folder adalah sebagai berikut :

Updating Folder in PERTEMUAN 1 : PENGANTAR TIK

Expand all

General

Name * Nama Folder

Description



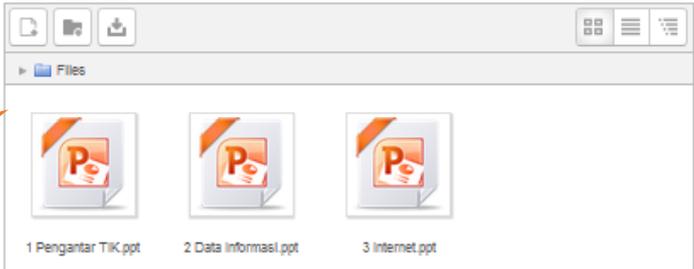
Silahkan download materi Pengantar TIK disini !

Deskripsi Folder

Display description on course page Jika dipilih, maka deskripsi akan tampil pada halaman kursus/kelas

Content

Files Maximum size for new files: 32MB



Tambah file yang akan dimasukkan dalam folder

Display folder contents

Show subfolders expanded Jika dipilih, maka subfolder akan ditampilkan

Show download folder button Jika dipilih, maka tombol download folder akan ditampilkan

Common module settings

Restrict access

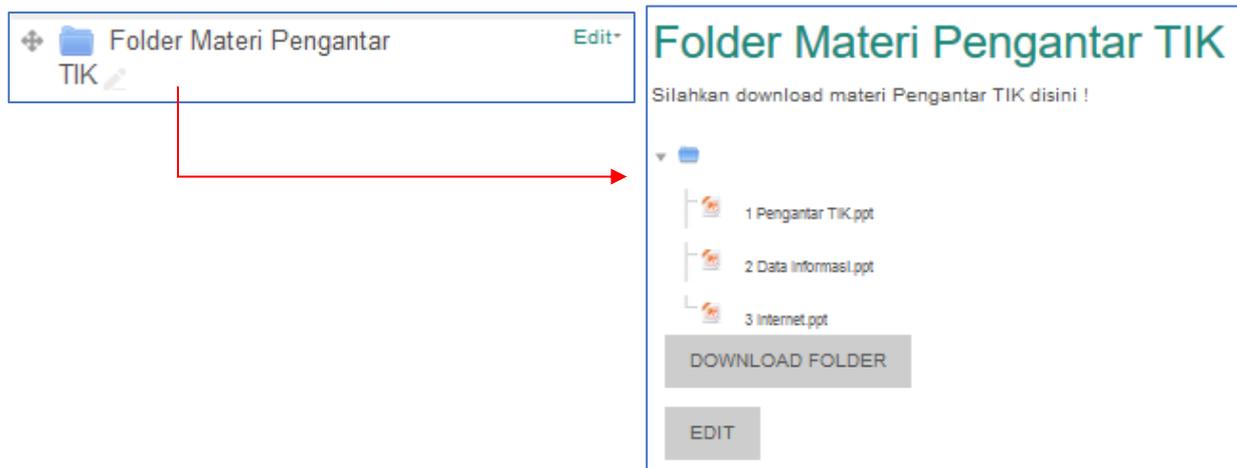
Tags



There are required fields in this form marked * .

Jika semua data yang diperlukan dalam pembuatan folder telah selesai diinput, maka klik tombol **SAVE AND RETURN TO COURSE** untuk menyimpan folder dan kembali ke kelas atau **SAVE AND DISPLAY** untuk menyimpan dan menampilkan folder.

Adapun tampilan folder yang ditambahkan tadi seperti dibawah ini :



D. IMS Content Package

IMS content package adalah kumpulan file yang dikemas sesuai dengan standar yang disepakati sehingga dapat digunakan kembali dalam sistem yang berbeda. *IMS content package* memungkinkan paket konten tersebut untuk diupload sebagai file zip dan ditambahkan ke kelas sebagai sumber. Konten biasanya ditampilkan di beberapa halaman, dengan navigasi antara halaman. Ada berbagai pilihan untuk menampilkan konten di jendela pop-up, dengan menu navigasi atau tombol dll. *IMS content package* dapat digunakan untuk menyajikan konten multimedia dan animasi.

E. LABEL

Resource label memungkinkan teks dan multimedia untuk dimasukkan ke dalam halaman kelas di antara link ke sumber dan kegiatan lain. Label dapat digunakan untuk memisahkan daftar panjang kegiatan dengan subheading atau gambar, untuk menampilkan file suara atau video secara langsung pada halaman kelas, serta untuk menambahkan penjelasan singkat ke bagian kelas.

Adapun tampilan Add Label adalah sebagai berikut :

🔑 Adding a new Label to PERTEMUAN 1 : PENGANTAR TIK ?

► Expand all

▼ General

Label text

Pertemuan Selanjutnya Kita akan bahas tentang perkembangan TIK dalam dunia bisnis dan usaha. Silahkan pelajari video berikut ini :

perkembangan TIK

Ketikan text label yang dbuat

Hasil Link video yang ditambahkan

▶ Common module settings

▶ Restrict access

▶ Tags

▶ Competencies

SAVE AND RETURN TO COURSE

CANCEL

Jika semua data yang diperlukan dalam pembuatan Label telah selesai diinput, maka klik tombol **SAVE AND RETURN TO COURSE** untuk menyimpan Label dan kembali ke kelas atau **SAVE AND DISPLAY** untuk menyimpan dan menampilkan Label.

Adapun tampilan label yang telah ditambahkan pada kelas adalah sebagai berikut :

Pertemuan Selanjutnya Kita akan bahas tentang perkembangan TIK dalam dunia bisnis dan usaha. Silahkan pelajari video berikut ini :



F. PAGE

Resource Page memungkinkan pengajar untuk menciptakan sumber halaman web menggunakan text editor. Sebuah Sebuah halaman dapat menampilkan teks, gambar,

suara, video, link web dan kode tertanam, seperti peta Google. Sebuah page dapat digunakan untuk menyajikan syarat dan kondisi dari kelas atau ringkasan dari silabus, serta untuk menampilkan beberapa video atau file suara bersama-sama dengan beberapa teks penjelasan.

Berikut tampilan resource page :

Adding a new Page to PERTEMUAN 1 : PENGANTAR TIK

▶ Expand all

▼ General

Name * Nama Page

Description

Deskripsi Page

Secara Umum Komponen Komputer Terdiri dari : Hardware (perangkat keras), Software (Perangkat Lunak) dan Brainware (Manusia)

Display description on course page Jika dipilih, maka deskripsi akan tampil pada hakaman kursus/kelas

▼ Content

Page content *

2. Alat manajemen disk
3. Alat manajemen file
4. Alat kompresi
5. Alat cadangan

Brainware (Manusia)

Brainware merupakan personal-personal yang terlibat dalam sistem komputer, yaitu meliputi : operator programmer, system analyst, manajer sistem informasi, manajer pada tingkat operasional, manajer pada tingkat manajerial, manajer pada tingkat strategis, teknisi, administrator database (DBA), serta personal lainnya yang terlibat.

▶ Appearance

▶ Common module settings

▶ Restrict access

▶ Tags

▶ Competencies

SAVE AND RETURN TO COURSE

SAVE AND DISPLAY

CANCEL

There are required fields in this form marked * .

Jika semua data yang diperlukan dalam pembuatan sebuah **Page** telah selesai diinput, maka klik tombol **SAVE AND RETURN TO COURSE** untuk menyimpan Page dan kembali ke kelas atau **SAVE AND DISPLAY** untuk menyimpan dan menampilkan Page tersebut.

Adapun tampilan Page yang telah ditambahkan pada kelas adalah sebagai berikut:



→ **Komponen Komputer**

Hardware (Perangkat Keras) Sistem Komputer

Komponen Utama Perangkat Keras Sistem Komputer :

- Unit Masukan, Berfungsi sebagai alat untuk memasukkan data/perintah ke dalam komputer. Contoh : Keyboard, mouse, scanner, dll.
- Unit Pusat Pengolah (*Central Processing Unit*, Merupakan otak sistem komputer, terdiri atas komponen aritmatika dan logika (*Arithmetic and Logical Unit*), Unit Kontrol (*Control Unit/CU*) dan Main Memory.
- Unit Keluaran, Berfungsi untuk menampilkan/mencetak keluaran sebagai hasil pengolahan data. Contoh : printer, monitor, plotter, speaker, dll.
- Media Penyimpanan (*Memory*), Digunakan untuk menyimpan data, informasi dan program pengolahan.

G. URL

Resource URL memungkinkan dosen untuk memberikan link web sebagai sumber. Apapun yang tersedia secara online, seperti dokumen atau gambar bisa dihubungkan dengan URL. URL tidak harus menjadi home page dari sebuah situs web. URL dari halaman web tertentu dapat disalin dan disisipkan atau dosen dapat menggunakan

pemilih file dan pilih link dari repositori seperti YouTube atau Wikimedia. Ada sejumlah opsi tampilan untuk URL, seperti tertanam atau membuka di jendela baru dan opsi lanjutan untuk menyampaikan informasi. Perhatikan bahwa URL juga dapat ditambahkan ke setiap sumber daya atau jenis kegiatan lainnya melalui *text editor*. Berikut tampilan Tambah URL :

Adding a new URL to PERTEMUAN 1 : PENGANTAR TIK

► Expand all

▼ General

Name * Nama URL

External URL *

Alamat URL Alamat URL

Description



E-book Pengenalan Komputer. Penulis : Arief Susanto, Penerbit : Ilmu Komputer.com

Deskripsi URL Deskripsi URL

Display description on course page Jika dipilih, maka deskripsi akan tampil pada hakaman kursus/kelas

► Tags

► Competencies

SAVE AND RETURN TO COURSE

SAVE AND DISPLAY

CANCEL

There are required fields in this form marked * .

Jika semua data yang diperlukan dalam pembuatan sebuah **URL** telah selesai diinput, maka klik tombol **SAVE AND RETURN TO COURSE** untuk menyimpan URL dan kembali ke kelas atau **SAVE AND DISPLAY** untuk menyimpan dan menampilkan URL tersebut.

Adapun tampilan URL yang telah ditambahkan pada kelas adalah sebagai berikut :



E-Book Pengenalan Komputer

E-book Pengenalan Komputer, Penulis : Arief Susanto, Penerbit : Ilmu Komputer.com

Click https://ilmukomputer.org/wp-content/uploads/2010/03/arief_pengenalankomputer.pdf link to open resource.

BAB V. MENAMBAH AKTIVITAS (ACTIVITIES)

Terdapat 15 jenis aktivitas yang dapat ditambahkan di dalam kelas elearning, yaitu :

A. ASSIGNMENT

Aktivitas **assignment** (tugas) memungkinkan pengajar untuk mengkomunikasikan, mengumpulkan dan memberikan nilai serta umpan balik suatu tugas. mahasiswa dapat mengirimkan atau mengupload file, seperti dokumen word , gambar, atau klip audio dan video. Di samping itu, memungkinkan mahasiswa untuk mengetik teks langsung ke editor teks. Pilihan assignment juga dapat digunakan untuk mengingatkan mahasiswa pada tugas yang mesti diselesaikan secara offline dan tidak memerlukan konten digital, seperti tugas prakarya dan sebagainya. mahasiswa dapat menyerahkan pekerjaan secara individu atau sebagai anggota kelompok.

Ketika meninjau tugas, pengajar dapat meninggalkan komentar umpan balik dan file upload, seperti menandai kiriman mahasiswa, dokumen dengan komentar atau masukan audio lisan. Tugas dapat dinilai dengan menggunakan skala numerik atau kategori atau metode gradasi canggih seperti rubrik. Nilai akhir dicatat dalam buku nilai tersebut.

Berikut tampilan pengaturan pada *assignment* :

Adding a new Assignment to TUGAS

► Expand all

▼ General

Assignment name * Nama penugasan

Description deskripsi tugas

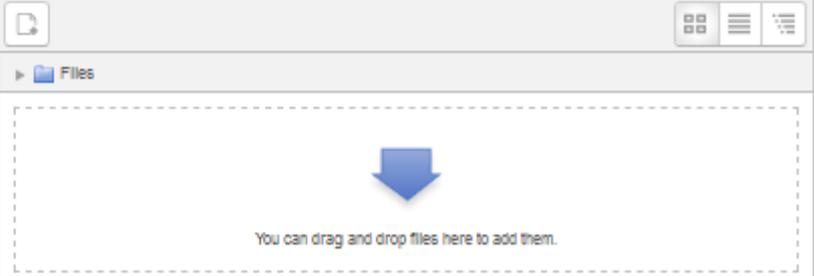


Buatlah artikel mengenai pengaruh perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam bidang Dunia bisnis dan Usaha !

Tugas dikumpul paling lambat tanggal 19 Juli 2019

Display description on course page Jika dipilih, maka deskripsi akan tampil pada hakaman kursus/kelas

Additional files  Maximum size for new files: 32MB



You can drag and drop files here to add them.

Pilih file sumber tugas, jika soal tugas yang diberikan bersumber dari file tertentu

▼ Availability

Allow submissions from ⓘ

Pengaturan waktu mulai pengerjaan tugas

9 July 2019 00 00 Enable

Due date ⓘ

Pengaturan tanggal batas waktu berakhirnya pengerjaan tugas

19 July 2019 00 00 Enable

Cut-off date ⓘ

Waktu dimana mahasiswa sudah tidak dapat mengumpulkan tugas

9 July 2019 09 10 Enable

Remind me to grade by ⓘ

Pengaturan tanggal pengingat untuk memberi nilai tugas

23 July 2019 00 00 Enable

Always show description ⓘ

▼ Submission types

Submission types Online text ⓘ File submissions ⓘ

Tipe pengumpulan tugas : pilih online text jika jawaban tugas diketik langsung pada halaman online sistem; pilih file submissions jika

Word limit ⓘ

Enable

Jika dipilih enable maka dapat ditentukan limit kata yang dimasukkan

Maximum number of uploaded files ⓘ

1

Jumlah maksimum file tugas yang diperbolehkan diunggah

Maximum submission size ⓘ

Activity upload limit (1MB)

Kapasitas file yang diperbolehkan diunggah

Accepted file types ⓘ

CHOOSE

Pilih type file yang diizinkan untuk dikirim

No selection

Feedback types

Feedback types Feedback comments Feedback files Offline grading worksheet

Memilih jenis umpan balik dari tugas yang dikumpul siswa/mahasiswa, dapat berupa komentar atau file umpan balik.

Comment inline

Submission settings

Require students click submit button

Jika dipilih Yes, maka mahasiswa wajib mengklik tombol submit untuk menyimpan tugas

Require that students accept the submission statement

Mewajibkan mahasiswa menyetujui pernyataan terkait keyakinannya untuk mengumpul tugas

Attempts reopened

Pengaturan apakah fitur upload ulang dibuka otomatis, manual atau tidak dibuka

Maximum attempts

Batas diperbolehkannya mahasiswa merevisi/ mengupload ulang Tugasnya

Group submission settings

Students submit in groups

Diperlukan jika menggunakan kelas paralel, seperti jika dalam satu matakuliah yang sama seorang dosen mengajar di dua unit (unit A dan unit B) yang berbeda pada priode yang sama

Notifications

Notify graders about submissions

Notify graders about late submissions

Default setting for "Notify students"

▼ Grade

Grade ⓘ

Type

Scale

Maximum grade

Grading method ⓘ Dipilih metode dalam menghitung dan menetapkan peringkat pengerjaan tugas.

Grade category ⓘ Dipilih kategori peringkat yang digunakan pada grade book

Grade to pass ⓘ Tentukan nilai untuk lulus

Blind marking ⓘ Untuk menyembunyikan identitas siswa/mahasiswa, biasanya untuk menjaga objektivitas dalam penilaian

Use marking workflow ⓘ Jika diaktifkan maka memungkinkan nilai dan peringkat dirilis secara bersamaan setelah semuanya selesai dikoreksi.

Use marking allocation ⓘ

▶ Common module settings

▶ Restrict access

▶ Tags

▶ Competencies

SAVE AND RETURN TO COURSE

SAVE AND DISPLAY

CANCEL

There are required fields in this form marked * .

Jika semua data yang diperlukan dalam pembuatan sebuah **ASSIGNMENT** telah selesai diinput, maka klik tombol **SAVE AND RETURN TO COURSE** untuk menyimpan dan kembali ke kelas atau **SAVE AND DISPLAY** untuk menyimpan dan menampilkan **ASSIGNMENT** tersebut.

Adapun tampilan **ASSIGNMENT** yang telah ditambahkan pada kelas adalah sebagai berikut :

Buatlah artikel mengenai pengaruh perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam bidang Dunia bisnis dan Usaha !

Tugas dikumpul paling lambat tanggal 19 Juli 2019

Jika Nama "Tugas Artikel" diklik, maka akan tampil halaman berikut :

Tugas Artikel

Buatlah artikel mengenai pengaruh perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam bidang Dunia bisnis dan Usaha !

Tugas dikumpul paling lambat tanggal 19 Juli 2019

Grading summary

Participants	5
Submitted	0
Needs grading	0
Due date	Friday, 19 July 2019, 12:00 AM
Time remaining	9 days 12 hours

[VIEW ALL SUBMISSIONS](#)

[GRADE](#)

B. BigBlueButtonBN

Aktivitas BigBlueButtonBN memungkinkan seluruh peserta kelas, baik dosen ataupun mahasiswa berkomunikasi dan melakukan pembelajaran jarak jauh secara langsung dalam bentuk live conference. Di dalam aktivitas ini peserta dimungkinkan untuk mengirim pesan ke seluruh peserta ataupun ke salah satu peserta (CHAT), mengadakan pertemuan visual (WEBCAMS), berkomunikasi dengan kualitas suara yang baik (AUDIO), mengekspresikan diri (EMOJI), mengelompokan pengguna untuk kolaborasi tim (BREAKOUT ROOMS), melakukan polling pengguna kapan saja (POLLING), berbagi layar (SCREEN SHARING), menggambar bersama (MULTI-USER WHITEBOARD).

Berikut tampilan pengaturan untuk menambah aktivitas BigBlueButtonBN :

Adding a new BigBlueButtonBN to PERTEMUAN 4 : LIVE CONFERENCE

Expand all

Instance type

Room/Activity with record

Type aktivitas : Room/Activity with record dipilih jika aktivitas yang dilakukan dimungkinkan untuk direkam

General settings

Virtual classroom name *

Dalam Dunia Bisnis dan Usaha

Nama kelas virtual

Description

deskripsi kelas virtual

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, list, link, unlink, image, video, and document.

Display description on course page



Send notification

Activity/Room settings

Welcome message

Pesan awal saat masuk ke live conference kelas

Text area for welcome message.

Wait for moderator

Jika diceklis, maka peserta dapat join apabila moderator telah join ke aktivitas terlebih dahulu

Session can be recorded

Jika diceklis, maka aktivitas dalam live conference dapat direkam oleh moderator

Recording settings

Participants

Tambahkan peserta dalam aktivitas, jika pilih All users enrolled, maka semua peserta dalam kelas dapat join ke dalam aktivitas

Add participant

All users enrolled

ADD

Participant list

Tentukan hak akses peserta dalam aktivitas ; jika pilih viewer, maka peserta hanya dapat melihat; jika pilih moderator maka peserta dapat melakukan pengelolaan dalam aktivitas live conference

All users enrolled

as Viewer

Role: Teacher

as Moderator

▼ Schedule for session

Join open

Jika dipilih enable, maka dapat ditentukan waktu mulai peserta untuk join ke aktivitas

9 July 2019 11 25 Enable

Join closed

Jika dipilih enable, maka dapat ditentukan waktu ditutupnya join ke aktivitas, sehingga peserta tidak dapat ikut serta ke dalam aktivitas live conference

9 July 2019 11 25 Enable

► Common module settings

► Restrict access

► Tags

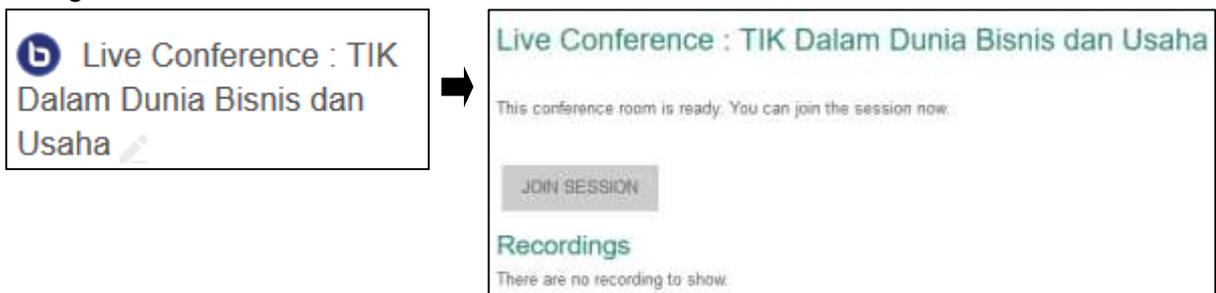
► Competencies

SAVE AND RETURN TO COURSE SAVE AND DISPLAY CANCEL

There are required fields in this form marked * .

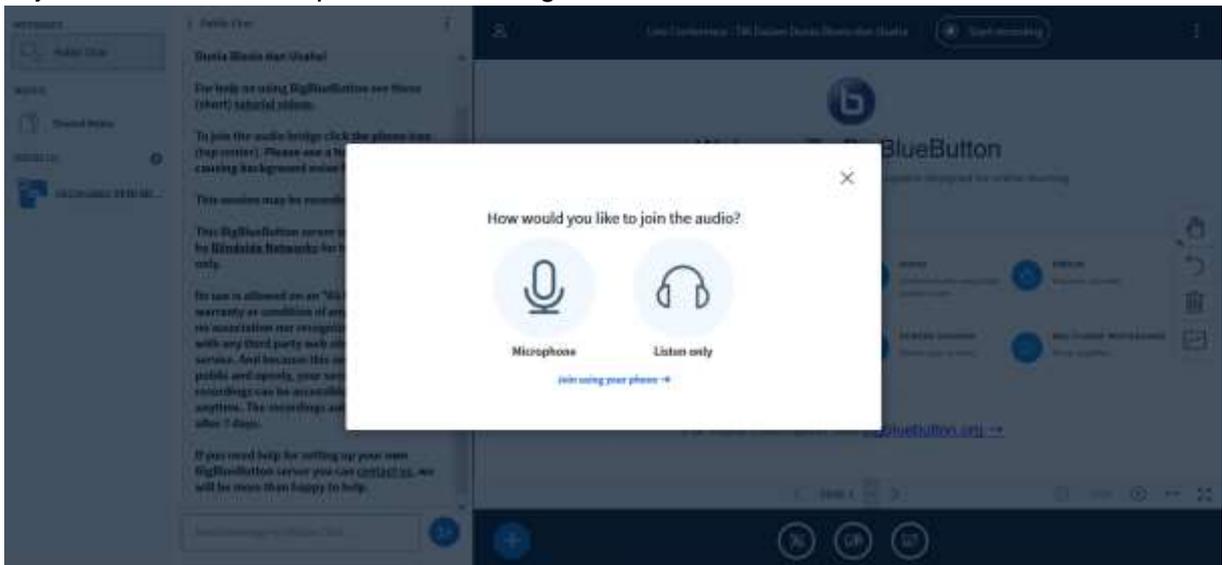
Jika semua data yang diperlukan dalam pembuatan sebuah aktivitas BigBlueButton telah selesai diatur, maka klik tombol **SAVE AND RETURN TO COURSE** untuk menyimpan dan kembali ke kelas atau **SAVE AND DISPLAY** untuk menyimpan dan menampilkan halaman aktivitas tersebut.

Adapun tampilan aktivitas **BigBlueButton** yang telah ditambahkan pada kelas adalah sebagai berikut :

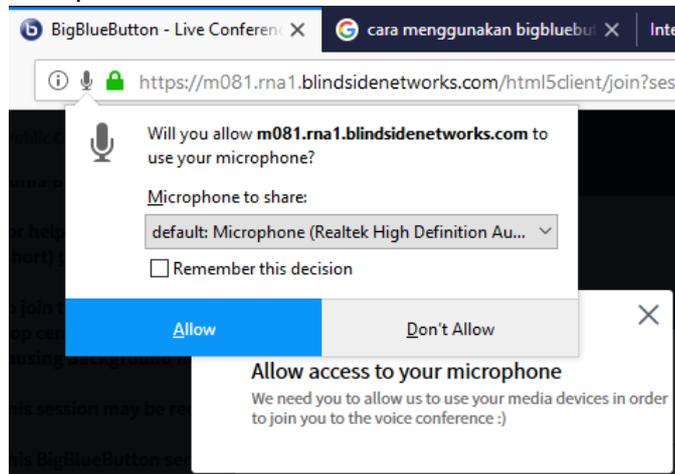


Untuk masuk ke dalam aktivitas Live Conference, maka klik tombol **JOIN SESSION**. Tunggu

sejenak maka akan tampil halaman sebagai berikut :



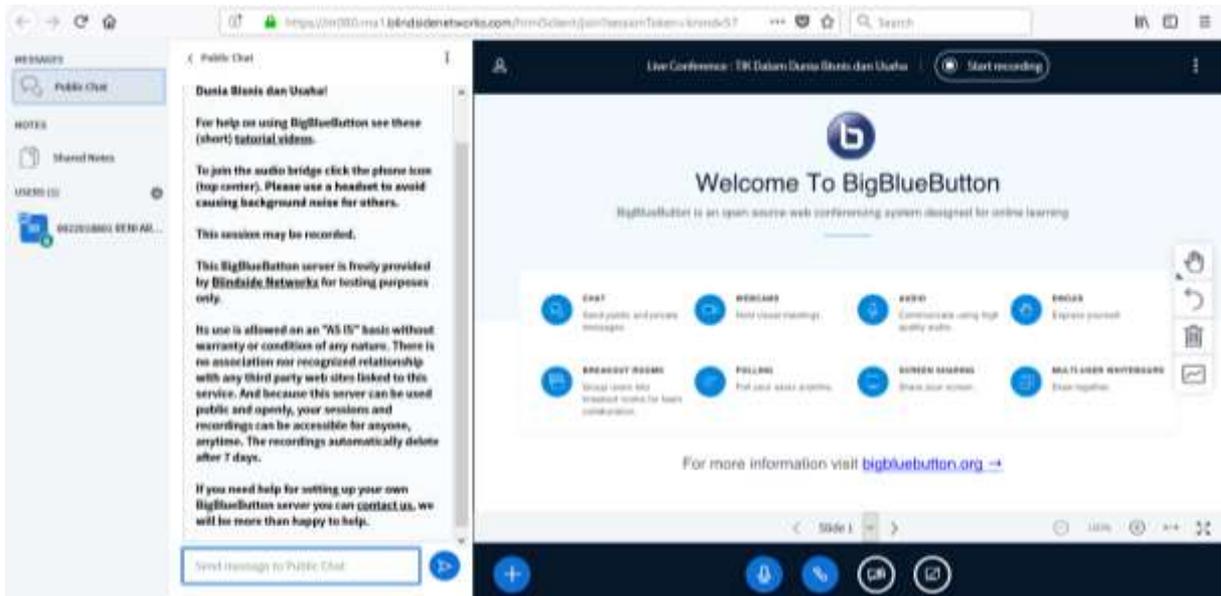
Agar bisa berbicara, pastikan sudah ada microphone pada perangkat Anda dan teruji dengan baik. Lalu Klik ikon **Microphone**, dan pilih **Allow** untuk izin dari browser agar bisa terkoneksi dengan microphone.



Setelah itu maka akan tampil halaman test Echo untuk melakukan uji coba terhadap suara audio pada perangkat, dan pilih **Yes** jika audio telah terdengar dengan baik.

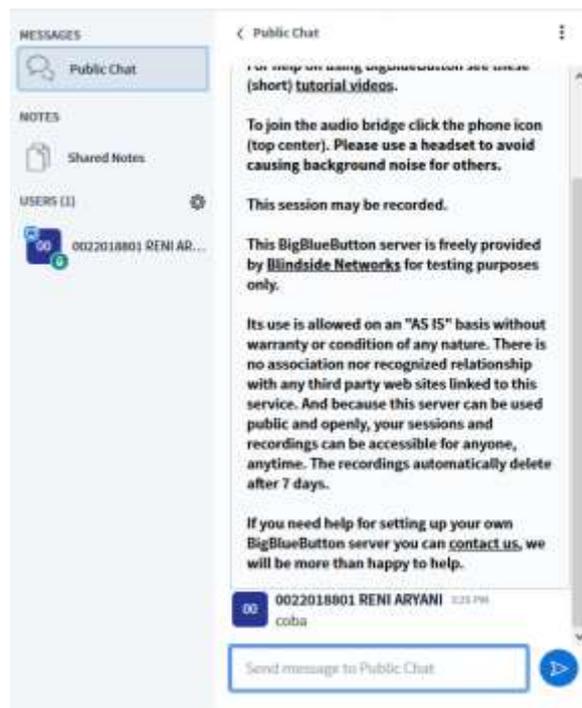


Setelah pilih Yes, maka akan muncul display live conference sebagai berikut :



Dari halaman display Live Conference menggunakan BigBlueButton di atas dapat terlihat bahwa terdapat beberapa fasilitas yang disediakan pada aktivitas ini, yaitu :

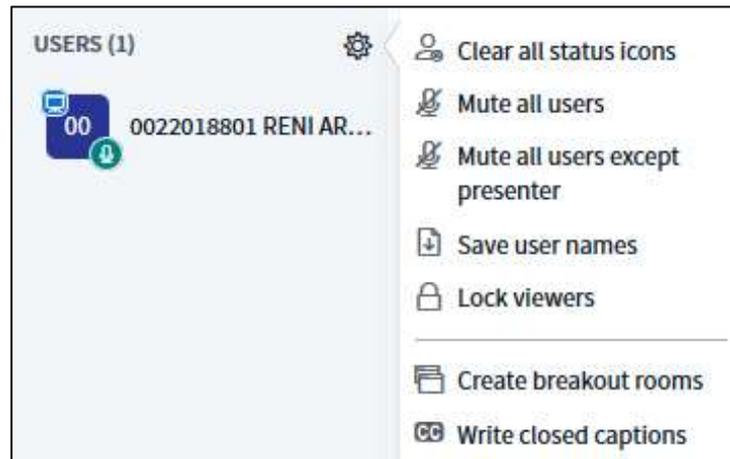
- [1] **Public Chat**, digunakan untuk mengirim pesan di dalam aktivitas yang nantinya dapat dilihat oleh seluruh peserta live conference.



- [2] **Shared Note**, digunakan untuk membagikan catatan di dalam aktivitas yang nantinya dapat dilihat oleh seluruh peserta live conference



[3] **Users**, Digunakan untuk melihat daftar peserta yang telah JOIN di dalam aktivitas Live Conference.

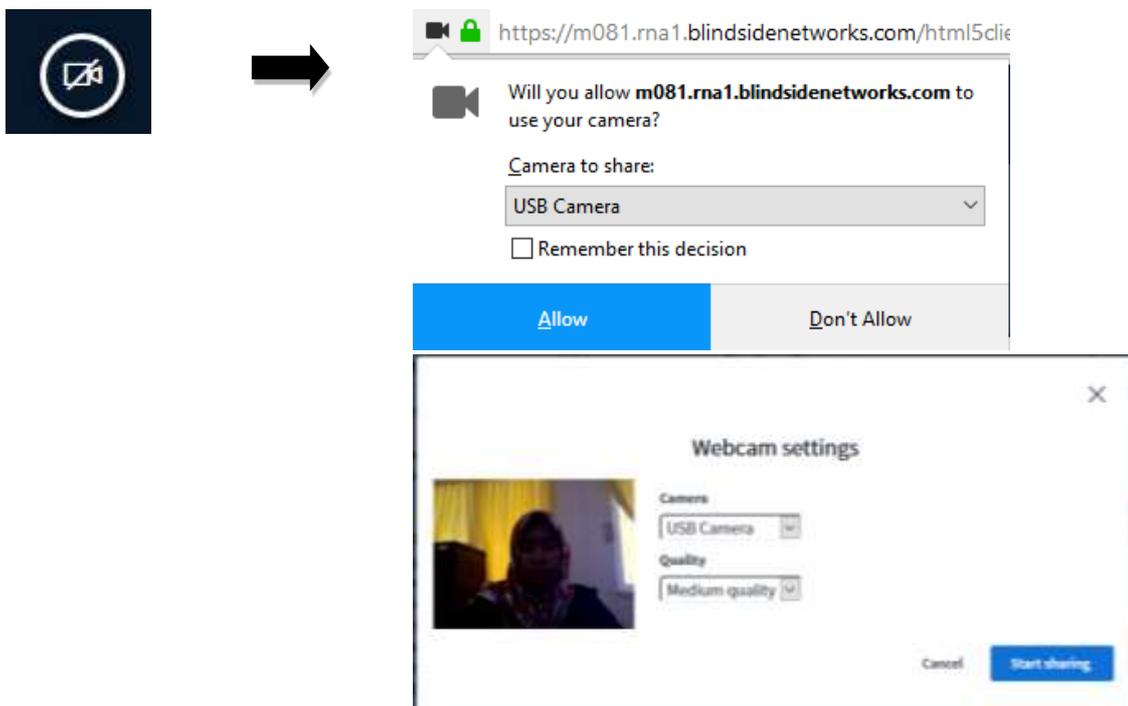


[4] **Audio**, digunakan untuk berbagi audio

[5] **Start Recording**, digunakan untuk mulai merekam display aktivitas yang dilakukan.

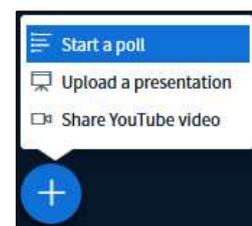


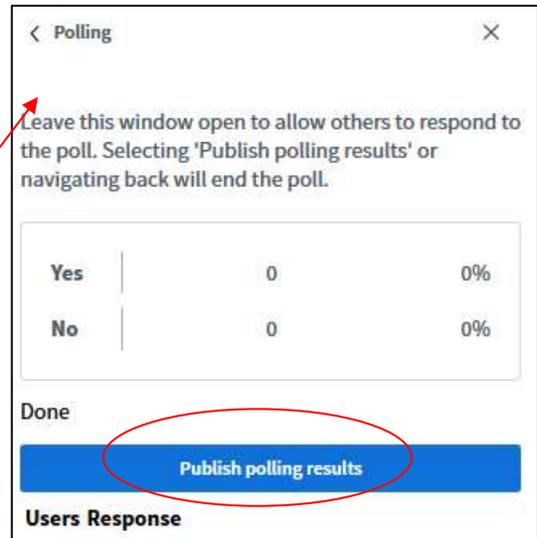
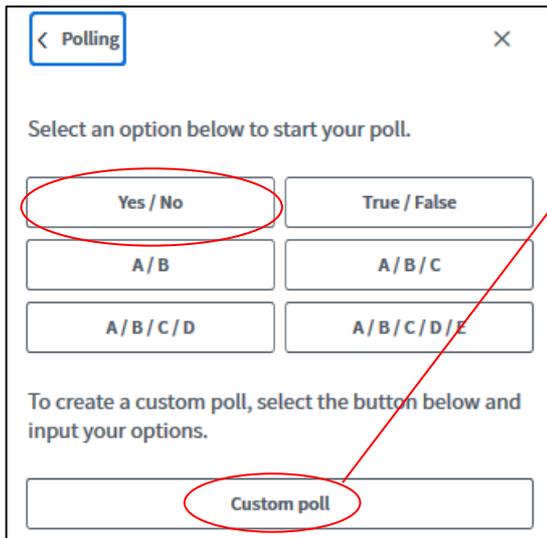
[6] **Share Webcams**, digunakan untuk berbagi webcam dalam pertemuan visual



[7] **Start a Poll**, digunakan untuk mulai membuat polling jejak pendapat
Adapun langkah untuk membuat sebuah polling adalah:

- 1) Klik menu Actions Pilih **Start a Poll**
- 2) Pilih option jawaban dalam polling
- 3) Klik tombol Custom Poll
- 4) Klik Publish Polling Result untuk mempublikasikan hasil polling

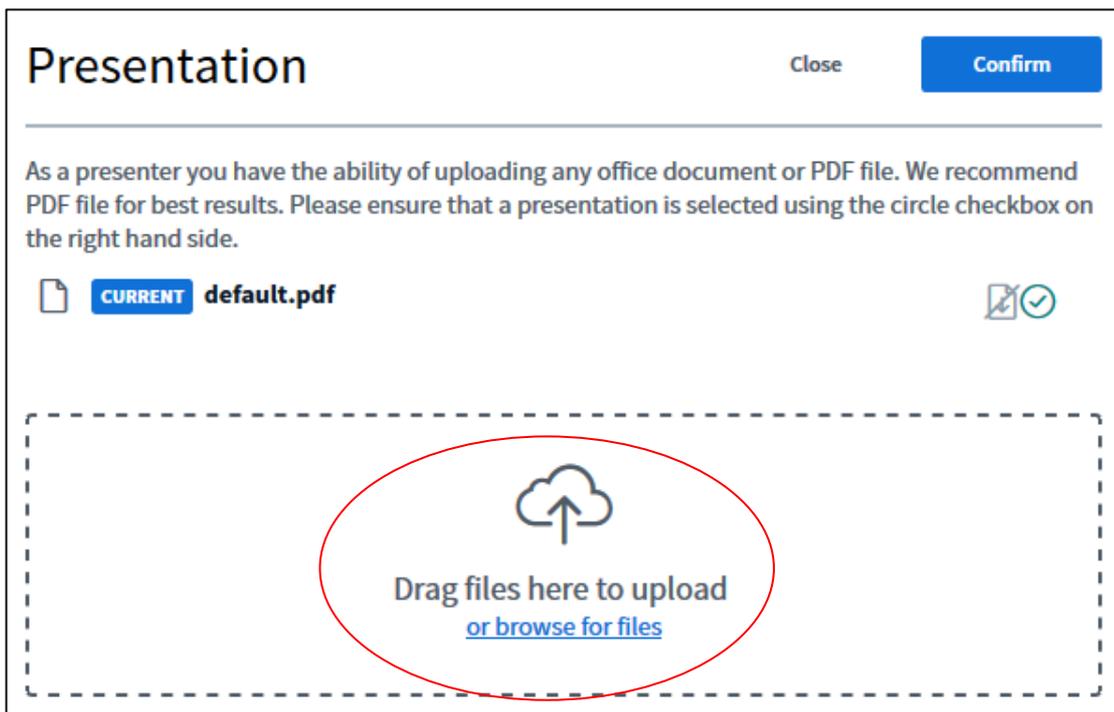
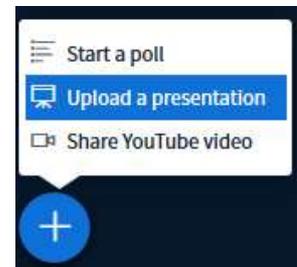




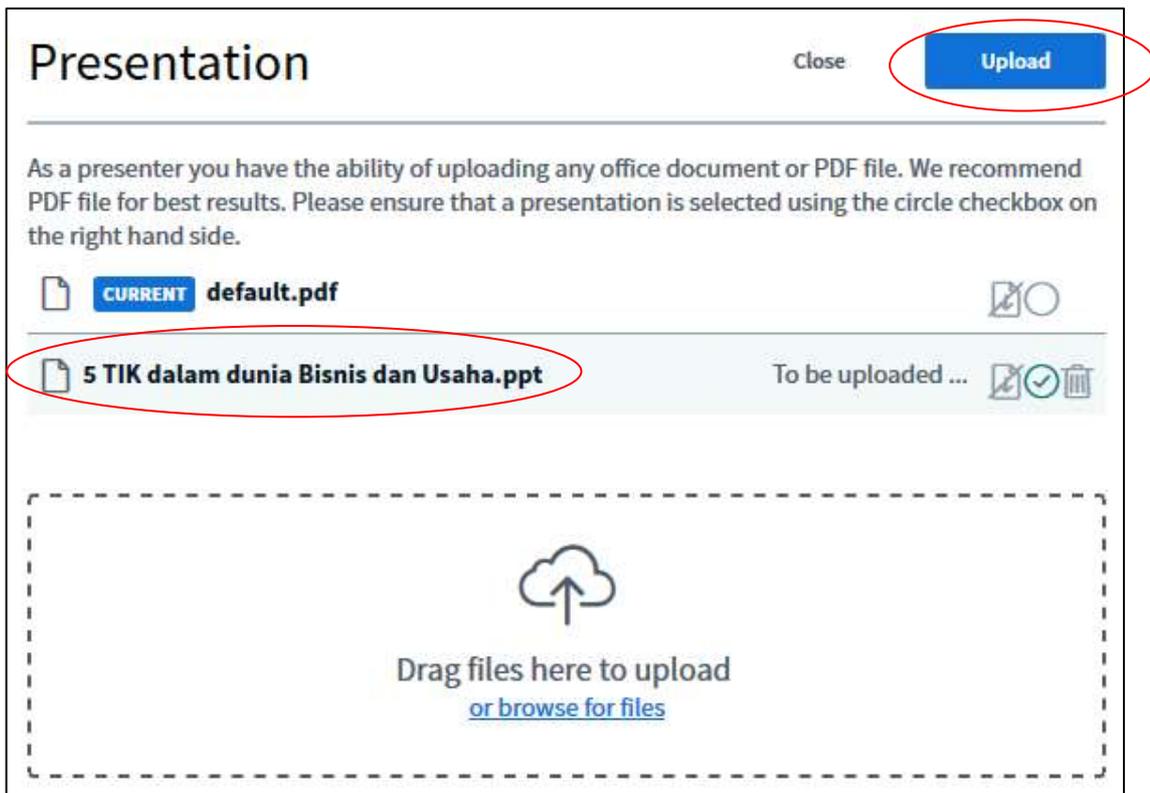
[8] **Upload a presentation**, digunakan untuk mengunggah file untuk dipresentasikan pada aktivitas live conference

Adapun langkah untuk mengunggah sebuah presentasi adalah:

- 1) Klik menu Actions Pilih **Upload a presentation**
- 2) Drag File atau klik **browse for files**
- 3) Klik Confirm



Setelah file dipilih, maka akan tampil file sebagai berikut (contoh) :



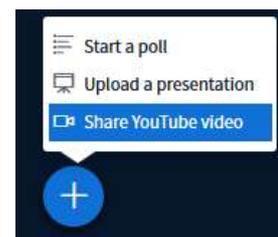
Setelah diklik Tombol **Upload**, maka file akan ditampilkan untuk dipresentasikan sebagai berikut :

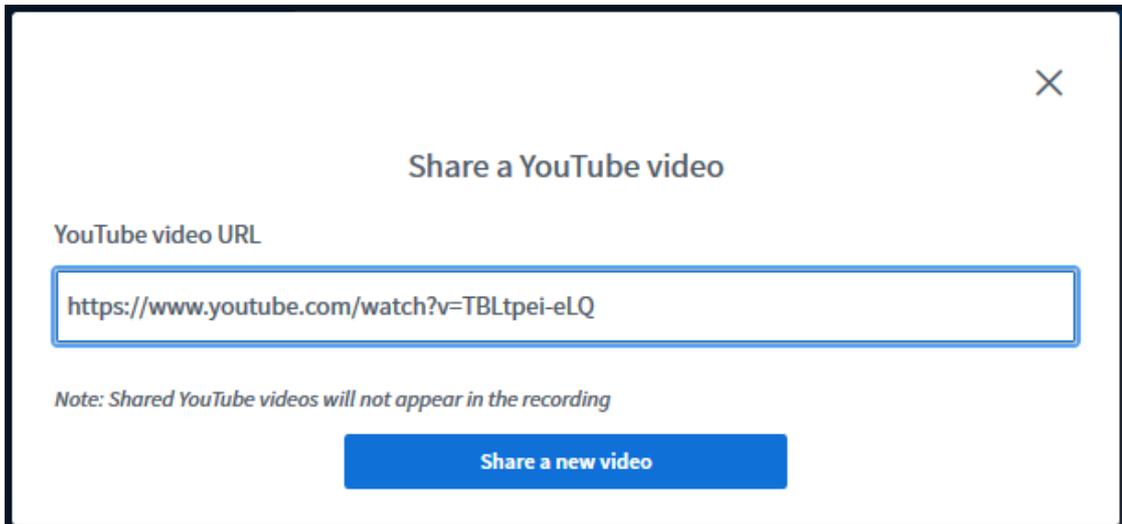


[9] **Share YouTube Video, digunakan untuk berbagi video Youtube ke peserta**

Adapun langkah untuk mengunggah sebuah presentasi adalah:

- 1) Klik menu Actions Pilih **Share Youube Video**
- 2) Masukkan URL video
- 3) Klik tombol **Share a new video**



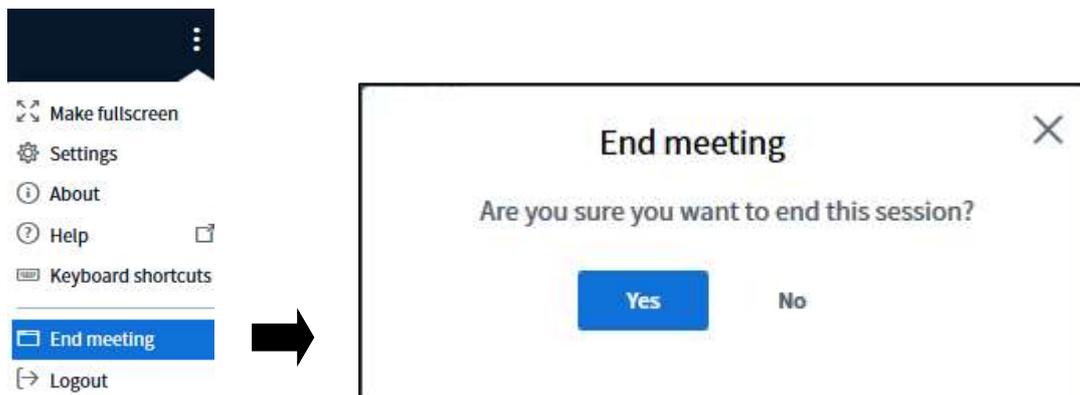


Setelah tombol Share a new video di klik, maka akan tampil display seperti berikut :



[10] **Multi User Whiteboard On**, digunakan untuk memberikan akses ke seluruh peserta untuk dapat menulis sesuatu pada layar presentasi yang ditampilkan oleh moderator.

Jika kegiatan life conference telah selesai, maka pilih menu **End Meeting** untuk mengakhiri pertemuan dan pilih **Yes**.



C. CHAT

Aktivitas *chat* (obrolan) memungkinkan peserta (*students* dan *teacher*) berdiskusi berbasis teks secara real-time. Obrolan mungkin berupa kegiatan sekali saja atau mungkin diulang pada waktu yang sama setiap hari atau setiap minggu. Sesi obrolan akan tersimpan dan dapat diatur agar semua orang dapat melihatnya atau dijadikan terbatas untuk pengguna tertentu. Obrolan sangat berguna ketika suatu kelompok tidak mampu bertatap muka secara langsung.

Berikut tampilan pengaturan pada **chat**:

Adding a new Chat to PERTEMUAN 3 : DATA DAN INFORMASI

Expand all

General

Name of this chat room *

Chat Room : Data dan Informat

Nama ruang chat

Description

deskripsi ruang chat

Ini adalah ruang chatting untuk membahas materi terkait data dan informasi

Display description on course page

Chat sessions

Next chat time

Tentukan waktu ruang chat dimulai

9 July 2019 11:35

Repeat/publish session times

Don't publish any chat time

Pilihan pengulangan chat

Save past sessions

Never delete messages

Pilihan perlakuan terhadap sesi chat sebelumnya

Everyone can view past sessions

No

Pilih YES jika menginginkan setiap siswa/mahasiswa dapat melihat sesi chat sebelumnya.

▶ Common module settings

▶ Restrict access

▶ Tags

▶ Competencies

SAVE AND RETURN TO COURSE

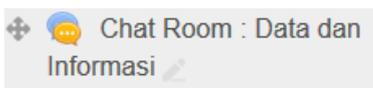
SAVE AND DISPLAY

CANCEL

There are required fields in this form marked * .

Jika semua yang diperlukan dalam pembuatan sebuah Chat telah selesai diatur, maka klik tombol **SAVE AND RETURN TO COURSE** untuk menyimpan dan kembali ke kelas atau **SAVE AND DISPLAY** untuk menyimpan dan menampilkan halaman aktivitas Chat tersebut.

Adapun tampilan **CHAT** yang telah ditambahkan pada kelas adalah sebagai berikut :



Chat Room : Data dan Informasi

Ini adalah ruang chatting untuk membahas materi terkait [data dan informasi](#)

[Click here to enter the chat now](#)

[Use more accessible interface](#)

D. CHOICE

Aktivitas **choice** (pilihan) memungkinkan pengajar untuk mengajukan pertanyaan tunggal dan menawarkan pilihan tanggapan yang mungkin. Hasil pilihan dapat diterbitkan setelah mahasiswa menjawab atau setelah tanggal tertentu atau tidak sama sekali. Hasil dapat dipublikasikan dengan nama mahasiswa atau anonim.

Aktivitas choice dapat digunakan antara lain sebagai, polling cepat untuk merangsang berpikir tentang sebuah topik, untuk segera menguji pemahaman mahasiswa, **atau** untuk memfasilitasi mahasiswa **dalam** pengambilan keputusan, misalnya memungkinkan mahasiswa untuk memilih arah untuk kelas.

Berikut tampilan pengaturan pada **choice** :

? Adding a new Choice to Topic 5 ⓘ

▶ Expand all

▼ General

Choice name *

Media Pembelajaran Yang Terb

Nama aktivitas choice

Description

deskripsi choice

Menurut Anda, media pembelajaran seperti apa yang dapat membuat anda lebih memahami dengan baik materi yang diajarkan ?

Display description on course page

Display mode for the options Display horizontally

Options

Allow choice to be updated No

Jika dipilih Yes, maka pilihan diizinkan untuk diperbarui

Allow more than one choice to be selected No

Jika dipilih Yes, maka diizinkan memilih lebih dari satu pilihan

Limit the number of responses allowed No

Jika dipilih Yes, maka dapat ditentukan jumlah limit respon pilihan

Option 1

Opsi pilihan 1

Limit 1

Limit pilihan 1

Option 2

Opsi pilihan 2

Limit 2

Limit pilihan 2

Option 3

Opsi pilihan 3

Limit 3

Limit pilihan 3

Option 4

Opsi pilihan 4

Limit 4

Limit pilihan 4

Option 5 

Limit 5

Opsi pilihan 5

Limit pilihan 5

Tambah 3 opsi pilihan

▼ Availability

Allow responses from

11 July

2019 08

20 Enable

Allow responses until

11 July

2019 08

20 Enable

Show preview 

Jika enable, maka dapat ditentukan waktu mulai peserta dapat memilih

Jika enable, maka dapat ditentukan waktu terakhir peserta dapat memilih

Jika diceklis, maka jadwal akan ditampilkan

▼ Results

Publish results

Privacy of results

Show column for unanswered

Include responses from inactive/suspended users

Pilihan untuk menampilkan atau tidak hasil pilihan peserta

Jika Yes, maka respon user akan ditampilkan

▶ Common module settings

▶ Restrict access

▶ Tags

SAVE AND RETURN TO COURSE

SAVE AND DISPLAY

CANCEL

Jika semua yang diperlukan dalam pembuatan sebuah Choice telah selesai diatur, maka klik tombol **SAVE AND RETURN TO COURSE** untuk menyimpan dan kembali ke kelas atau **SAVE AND DISPLAY** untuk menyimpan dan menampilkan halaman aktivitas Choice tersebut.

Adapun tampilan **Choice** yang telah ditambahkan pada kelas adalah sebagai berikut :



E. DATABASE

Modul aktivitas database memungkinkan peserta untuk menciptakan, memelihara dan mencari koleksi entri. Struktur entri didefinisikan oleh pengajar dengan berbagai jenis, termasuk kotak centang, tombol radio, menu dropdown, area teks, URL, foto dan file upload. Tata letak visual informasi ketika entri database didaftar, dilihat atau diedit dapat dikendalikan oleh database template. Aktivitas database dapat dibagi antara kelas sebagai preset dan dosen juga dapat mengimpor dan entri database ekspor. Jika database **auto-linking filter** diaktifkan, setiap entri dalam database akan secara otomatis terhubung dimana kata-kata atau frase muncul dalam kelas.

Seorang pengajar memungkinkan berkomentar pada entri. Entri juga dapat dinilai oleh pengajar atau mahasiswa (evaluasi rekan sebaya). Penilaian dapat dikumpulkan untuk membentuk nilai akhir yang tercatat dalam buku nilai tersebut. Aktivitas database memiliki banyak kegunaan, seperti koleksi kolaborasi web link, buku, ulasan buku, referensi jurnal dll. Untuk menampilkan foto kreasi mahasiswa, poster, website atau puisi untuk komentar dan ulasan teman.

F. EKSTERNAL TOOL

Modul aktivitas **external tool** memungkinkan mahasiswa untuk berinteraksi dengan sumber belajar dan kegiatan di situs web lain. Misalnya, **external tool** dapat memberikan akses ke jenis aktivitas baru atau bahan belajar dari penerbit. Untuk membuat suatu kegiatan dengan **external tool**, penyedia alat yang mendukung LTI (**Learning Tools Interoperability**) diperlukan. Seorang pengajar dapat membuat suatu kegiatan dengan **external tool** atau menggunakan **tools** yang dikonfigurasi oleh administrator situs.

G. FORUM

Modul aktivitas **forum** memungkinkan peserta untuk berdiskusi **asynchronous** yaitu diskusi yang berlangsung selama jangka waktu tertentu (tidak real time). Ada beberapa jenis forum yang dapat dipilih, seperti forum standar di mana setiap orang dapat memulai

diskusi baru setiap saat; sebuah forum di mana setiap mahasiswa dapat mengirim tepat satu diskusi; atau forum tanya jawab di mana mahasiswa harus terlebih dahulu melakukan postingan sebelum dapat melihat postingan mahasiswa lain. Seorang pengajar juga dimungkinkan melampirkan file ke postingan forum.

Peserta dapat berlangganan ke forum untuk menerima pemberitahuan dari posting forum baru. Seorang pengajar dapat mengatur mode berlangganan opsional, dipaksa atau otomatis, atau mencegah berlangganan sepenuhnya. Jika diperlukan, mahasiswa dapat diblokir dari postingan yang lebih dari sejumlah postingan dalam periode waktu tertentu; ini dapat mencegah individu mendominasi diskusi. Posting forum dapat dinilai oleh pengajar atau mahasiswa (evaluasi rekan sebaya). Penilaian dapat dikumpulkan untuk membentuk nilai akhir yang tercatat dalam buku nilai tersebut.

Forum memiliki banyak kegunaan, antara lain adalah :

- Sebuah ruang sosial bagi mahasiswa untuk mengenal satu sama lain.
- Untuk pengumuman saja (menggunakan forum berita dengan berlangganan paksa)
- Untuk membahas isi kelas atau membaca materi
- Untuk melanjutkan secara online masalah yang diangkat sebelumnya dalam sesi tatap muka
- Untuk diskusi para dosen (menggunakan forum tersembunyi)
- Sebuah pusat bantuan di mana tutor dan mahasiswa dapat memberikan saran
- Sebuah area satu-satu untuk komunikasi pribadi mahasiswa-dosen (menggunakan forum dengan kelompok-kelompok yang terpisah dan dengan satu mahasiswa per kelompok)
- Untuk kegiatan penyuluhan, misalnya 'permainan asah otak' bagi mahasiswa untuk direnungkan dan menyampaikan solusinya

Berikut tampilan pengaturan pada **Forum** :

Adding a new Forum to PERTEMUAN 4 : LIVE CONFERENCE

► Expand all

▼ General

Forum name * Nama forum

Description deskripsi forum

Display description on course page

Forum type

Standard forum for general

Attachments and word count

Maximum attachment size

500KB

Kapasitas maksimal file yang diunggah

Maximum number of attachments

3

Maksimal banyak file yang boleh diunggah

Display word count

No

Pilihan menampilkan atau tidak jumlah kata yang diketik dalam forum

Subscription and tracking

Subscription mode

Optional subscription

Pilihan modus berlangganan pemberitahuan: 1) **Optional Subscription**, peserta dapat memilih apakah akan berlangganan atau tidak; 2) **Forced Subscription**, setiap orang dipaksa berlangganan dan tidak dapat berhenti berlangganan; 3) **Auto Subscription**, Setiap orang berlangganan awalnya tapi dapat memilih untuk berhenti berlangganan setiap saat; **Subscription disabled**, Langganan tidak diperbolehkan

Read tracking

Optional

Pilihan untuk peserta dapat melacak dan membaca posting yang belum dibaca di forum dan dalam diskusi;

Discussion locking

Lock discussions after period of inactivity

Do not lock discussions

Pilihan untuk mengunci forum setelah periode tertentu atau tidak

1) **Optional**, Peserta dapat memilih apakah akan mengaktifkan atau menonaktifkan pelacakan melalui link di blok administrasi. pelacakan Forum juga harus diaktifkan dalam pengaturan profil pengguna;
2) **Forced**, Pelacakan selalu terlepas dari pengaturan pengguna. Tersedia tergantung pada pengaturan administrasi.

Post threshold for blocking

Menu ini memungkinkan kita mengatur jumlah postingan yang diizinkan blocking selama waktu tertentu

Grade

Menu ini memungkinkan pengajar memilih bagaimana pemberian nilai beserta formatnya

Ratings

Menu ini memungkinkan pengajar memilih kategori peringkat

Common module settings

Restrict access

Tags

Tipe forum :

- 1) **A single simple discussion**: Topik diskusi tunggal dimana semua orang dapat menjawab (tidak dapat digunakan pada kelompok terpisah);
- 2) **Each person posts one discussion**: Setiap mahasiswa dapat membuat satu topik diskusi baru yang dapat dikomentari peserta lain;
- 3) **Q and A forum**: Mahasiswa harus memasukkan perspektif mereka terlebih dahulu sebelum melihat tulisan mahasiswa lain;
- 4) **Standard forum displayed in a blog-like format**: Sebuah forum terbuka dimana setiap mahasiswa dapat memulai diskusi baru setiap saat, dan topik diskusi yang ditampilkan pada satu halaman dengan link diskusi topik harian;
- 5) **Standard forum for general use**: Sebuah forum terbuka dimana setiap mahasiswa dapat memulai diskusi baru setiap saat.

SAVE AND RETURN TO COURSE

SAVE AND DISPLAY

CANCEL

There are required fields in this form marked * .

Jika semua yang diperlukan dalam pembuatan sebuah Forum telah selesai diatur, maka klik tombol **SAVE AND RETURN TO COURSE** untuk menyimpan dan kembali ke kelas atau **SAVE AND DISPLAY** untuk menyimpan dan menampilkan halaman aktivitas Forum tersebut.

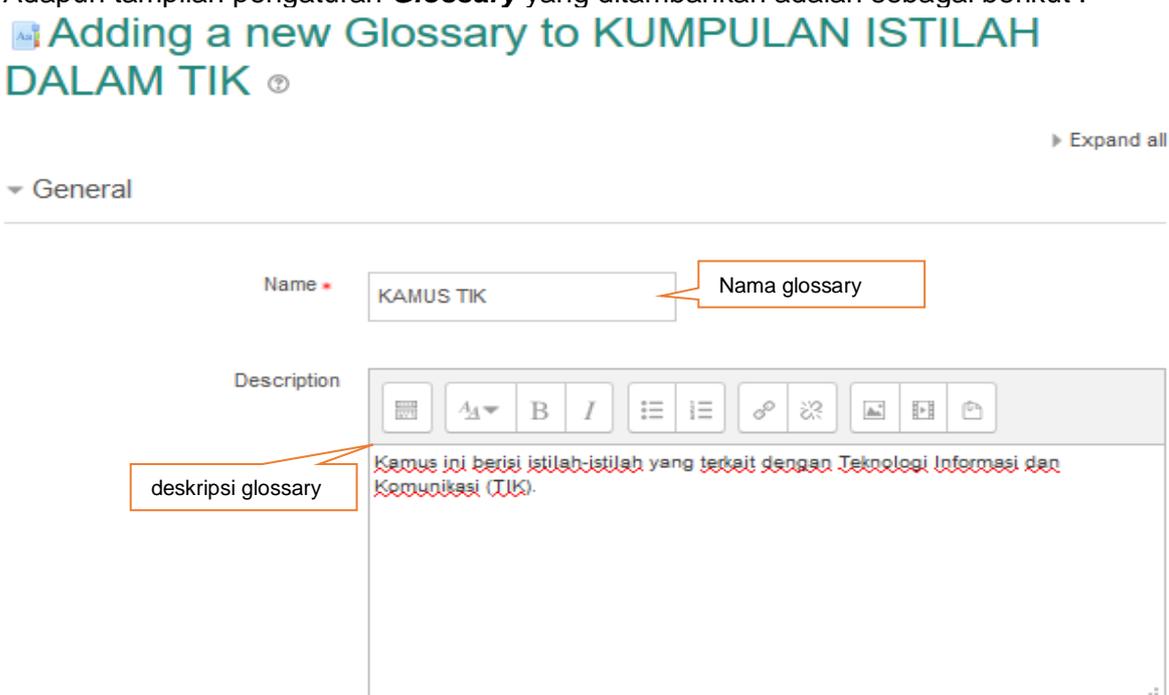
Adapun tampilan **Forum** yang telah ditambahkan pada kelas adalah sebagai berikut :



H. GLOSSARY

Modul aktivitas **Glossary** memungkinkan peserta untuk menciptakan dan memelihara daftar definisi, seperti kamus, atau untuk mengumpulkan dan mengatur sumber daya atau informasi. Seorang pengajar dapat memungkinkan melampirkan file ke entri glossary. Gambar yang dilampirkan akan ditampilkan dalam entri. Entri dapat dicari atau diakses sesuai abjad atau berdasarkan kategori, tanggal atau penulis. Entri dapat disetujui secara default atau memerlukan persetujuan oleh pengajar sebelum mereka dapat dilihat oleh semua orang.

Adapun tampilan pengaturan **Glossary** yang ditambahkan adalah sebagai berikut :



Display description on course page



Glossary type

Secondary glossary

Terdapat 2 type pilihan;
1) Main Glossary, anda hanya dapat memiliki satu kamus utama
2) Secondary Glossary, anda dapat memiliki banyak kamus cadangan

▼ Entries

Approved by default

Yes

Jika diatur Yes, semua istilah yang dibuat mahasiswa akan langsung dapat diakses semua orang. Jika diatur No, semua istilah yang dibuat mahasiswa harus disetujui oleh pengajar lebih dulu

Always allow editing

No

Jika diatur Yes, maka perubahan selalu diizinkan

Duplicate entries allowed

No

Jika diatur Yes, maka diizinkan terdapat dua item yang sama dalam kamus

Allow comments on entries

No

Untuk mengatur apakah dapat memberikan komentar pada item di kamus atau tidak

Automatically link glossary entries



Yes

Jika diatur Yes, setiap kali akat yang ada dalam kamus dipakai dalam posting, maka kata tersebut akan langsung tersambung ke dalam kamus

▼ Appearance

Display format

Simple, dictionary style

Pilihan tampilan kamus;
1) Simple, dictionary style, tampilan seperti buku kamus yang terurut berdasarkan alphabet. Semua sisipan ditampilkan dalam bentuk link;
2) Continous without author, tampilan setiap item kamus per halaman dan diurutkan berdasarkan tanggal pembuatan;
3) Encyclopedia, tampilan seperti ensiklopedia, semua gambar sisipan dan nama pencipta juga ditampilkan;
4) Entry List, tampilan seperti daftar kata tanpa definisi;
5) FAQ, tampilan seperti forum tanya jawab. Kolom nama istilah ditampilkan dalam bentuk pertanyaan, deskripsi ditampilkan dalam bentuk jawaban.
6) Full With Author, hampir sama dengan ensiklopedia, hanya saja sisipan ditampilkan sebagai link.
7) Full without author, semuanya ditampilkan kecuali informasi tentang pembuat istilah

Approval display format

Default to same as display

Entries shown per page

10

Jumlah entri yang tampil dalam 1 halaman

Show alphabet links

Yes

Jika pilih Yes, maka Link alphabet akan ditampilkan

Show 'ALL' link

Yes

Jika pilih Yes, maka semua Link akan ditampilkan

Show 'Special' link

Yes

Jika pilih Yes, maka special Link akan ditampilkan

Allow print view

Yes

► Grade

Untuk mengatur cara penilaian, skala angka 1-100 atau skala buatan anda sendiri

► Ratings

▶ Common module settings

▶ Restrict access

▶ Tags

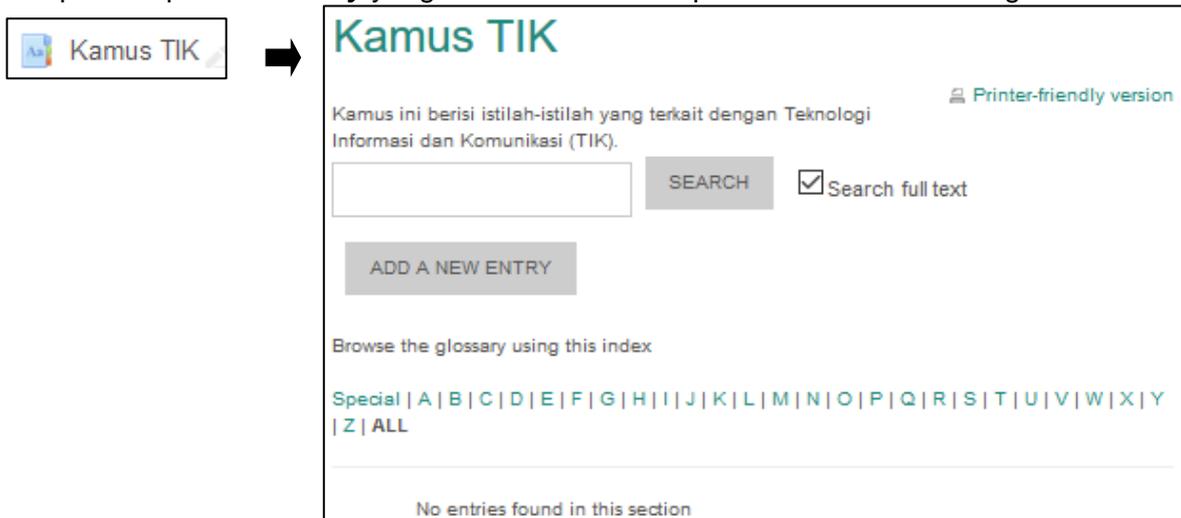
▶ Competencies

SAVE AND RETURN TO COURSE SAVE AND DISPLAY CANCEL

There are required fields in this form marked * .

Jika semua yang diperlukan dalam pembuatan sebuah Glossary telah selesai diatur, maka klik tombol **SAVE AND RETURN TO COURSE** untuk menyimpan dan kembali ke kelas atau **SAVE AND DISPLAY** untuk menyimpan dan menampilkan halaman aktivitas Glossary tersebut.

Adapun tampilan **Glossary** yang telah ditambahkan pada kelas adalah sebagai berikut :



Untuk menambah istilah, klik tombol **ADD A NEW ENTRY** :

Kamus TIK

Kamus ini berisi istilah-istilah yang terkait dengan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK).

▶ Expand all

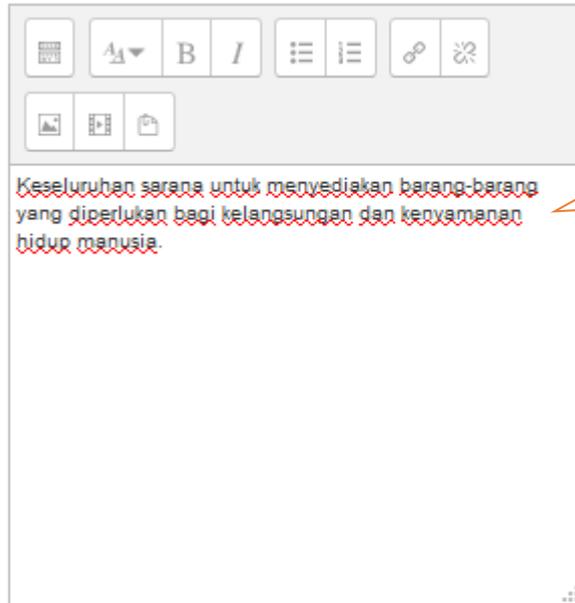
▼ General

Concept *

Teknologi

Kata/istilah penting

Definition *



Keseluruhan sarana untuk menyediakan barang-barang yang diperlukan bagi kelangsungan dan kenyamanan hidup manusia.

Definisi kata yang ditulis dalam concept

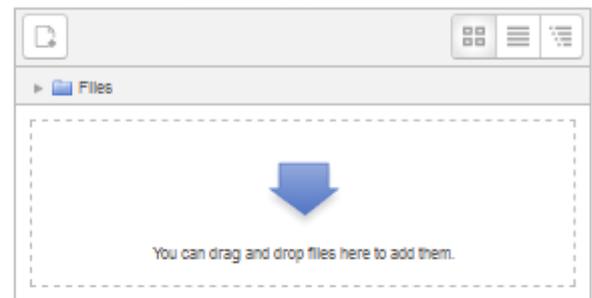
Keyword(s) ?

teknologi

Kata kunci jika item dicari atau dituliskan dalam web

Attachment ?

Maximum size for new files: 32MB, maximum attachments: 99



You can drag and drop files here to add them.

Auto-linking

This entry should be automatically linked

Jika diceklis, maka istilah yang ditulis akan otomatis terhubung dalam web

This entry is case sensitive ?

Match whole words only ?

Tags

SAVE CHANGES

CANCEL

There are required fields in this form marked * .

Jika telah selesai, maka klik SAVE CHANGES untuk menyimpan istilah dalam kamus. Berikut tampilan **Glossary** yang telah ditambahkan kata/istilah penting :

I. LESSON

Modul aktivitas **Lesson** (pembelajaran) memungkinkan pengajar untuk menyampaikan konten dan atau kegiatan praktek dengan cara yang menarik dan fleksibel. Seorang pengajar dapat menggunakan *lesson* untuk membuat satu kumpulan linear dari halaman konten atau kegiatan pembelajaran yang menawarkan berbagai jalur atau pilihan untuk mahasiswa. Dalam kasus lain, pengajar dapat memilih untuk meningkatkan keterlibatan dan memastikan pemahaman dengan memasukkan berbagai pertanyaan, seperti pilihan ganda, pencocokan dan jawaban singkat. Tergantung pada pilihan mahasiswa dari jawaban dan bagaimana pengajar mengembangkan pelajaran, mahasiswa dapat berlanjut ke halaman berikutnya, atau dibawa kembali ke halaman sebelumnya atau dialihkan ke jalur yang berbeda sama sekali. Sebuah pelajaran dapat dinilai, dengan **grade recorded** dalam buku nilai tersebut.

Lessons dapat digunakan untuk belajar mandiri dari topik baru, untuk skenario atau simulasi / latihan pengambilan keputusan, serta untuk revisi yang dibedakan, dengan kumpulan yang berbeda dari pertanyaan revisi tergantung pada jawaban yang diberikan untuk pertanyaan awal.

Misalnya, jika mahasiswa pada halaman 1 memilih 1 jawaban maka halaman ke 3 akan terbuka, jika mahasiswa pada halaman 1 memilih 2 jawaban maka halaman ke 5 akan terbuka, jika mahasiswa pada halaman 1 memilih 3 jawaban, maka halaman ke 4 akan terbuka.

J. OPENMEETINGS

Aktivitas OpenMeetings memungkinkan peserta dapat melakukan pertemuan virtual secara langsung. Sama dengan Fungsi Aktivitas BigBlueButtonBN, openmeetings juga dapat digunakan untuk proses pembelajaran synchronous dan asynchronous.

K. QUIZ

Aktivitas **Quiz** (kuis) memungkinkan pengajar untuk membuat kuis yang terdiri pertanyaan dari berbagai jenis, termasuk pilihan ganda, mencocokkan, jawaban singkat dan numerik. Pengajar dapat memungkinkan kuis untuk dicoba beberapa kali, dengan pertanyaan diacak atau dipilih secara acak dari bank soal. Batas waktu dapat ditetapkan. Setiap upaya ditandai secara otomatis, dengan pengecualian pertanyaan esai, dan nilai dicatat dalam buku nilai tersebut. Pengajar dapat memilih kapan petunjuk, tanggapan dan jawaban yang benar ditunjukkan kepada mahasiswa.

Kuis dapat digunakan sebagai ujian saja, sebagai tes mini untuk tugas membaca atau pada akhir topik, sebagai ujian praktek menggunakan pertanyaan dari ujian terakhir, untuk memberikan umpan balik segera tentang kinerja, serta Untuk self-assessment.

Berikut tampilan pengaturan aktivitas **Quiz** :

✓ Adding a new Quiz to PERTEMUAN 5 : QUIZ ⓘ

▶ Expand all

▼ General

Name * QUIZ 1 Nama Quiz

Description

Deskripsi Quiz

📅 🔍 B I ☰ ☰ 🔗 🚫 🖼️ 📄 📄

Silahkan jawab pertanyaan berikut ini dengan baik dan benar !

Display description on course page ⓘ

▼ Timing

Open the quiz ⓘ

Jika enable, maka dapat diatur jadwal dibukanya Quiz

11	▼	July	▼
2019	▼	13	▼
47	▼	<input type="checkbox"/> Enable	

Close the quiz

Jika enable, maka dapat diatur jadwal ditutupnya Quiz

11	▼	July	▼
2019	▼	13	▼
47	▼	<input type="checkbox"/> Enable	

Time limit * ⓘ Enable Jika enable, maka dapat diatur waktu pengerjaan quiz

When time expires * ⓘ Pilihan kondisi ketika waktu pengerjaan kuis berakhir

Submission grace period * ⓘ Enable Masa tenggang penyelesaian quiz

[Show less...](#)

▼ Grade

Grade category ⓘ Kategori perangkingan, namun harus diatur lebih dulu di menu penilaian

Grade to pass ⓘ Batas nilai untuk lulus quiz ini

Attempts allowed * Jumlah percobaan menjawab yang diperbolehkan

Grading method * ⓘ Metode penilaian, apakah yang dinilai hanya percobaan pertama, terakhir, rerata, atau nilai tertinggi (dapat diatur jika attemps allowed lebih dari 1)

[Show less...](#)

▼ Layout

New page * ⓘ Pengaturan jumlah soal yang ditampilkan dalam satu halaman

Navigation method * ⓘ Pilihan navigasi soal

[Show less...](#)

▼ Question behaviour

Shuffle within questions * ⓘ Pilih Yes, jika ingin pertanyaan teracak untuk setiap peserta

How questions behave ⓘ Pilih layout kuis

Allow redo within an attempt * ⓘ

Each attempt builds on the last * ⓘ

[Show less...](#)

Review options

During the attempt	Immediately after the attempt	Later, while the quiz is still open	After the quiz is closed
<input checked="" type="checkbox"/> The attempt	<input type="checkbox"/> The attempt	<input type="checkbox"/> The attempt	<input checked="" type="checkbox"/> The attempt
<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct	<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct	<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct	<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct
<input checked="" type="checkbox"/> Marks	<input checked="" type="checkbox"/> Marks	<input checked="" type="checkbox"/> Marks	<input checked="" type="checkbox"/> Marks
<input type="checkbox"/> Specific feedback	<input type="checkbox"/> Specific feedback	<input type="checkbox"/> Specific feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback
<input type="checkbox"/> General feedback	<input type="checkbox"/> General feedback	<input type="checkbox"/> General feedback	<input checked="" type="checkbox"/> General feedback
<input type="checkbox"/> Right answer	<input type="checkbox"/> Right answer	<input type="checkbox"/> Right answer	<input checked="" type="checkbox"/> Right answer
<input type="checkbox"/> Overall feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback

Keterangan :

- **During the attempt** : review ditampilkan pada setiap soal yang dijawab
- **Immediately after the attempt** : review ditampilkan terakhir setelah soal dijawab
- **Later, While the quiz is still open** : review ditampilkan jika kesempatan menjawab soal kuis telah habis
- **After the Quiz is closed** : review baru ditampilkan jika kesempatan menjawab soal kuis telah habis

Appearance

Show the user's picture Pilihan apakah gambar profil peserta ditampilkan/tidak pada halaman quiz

Decimal places in grades Banyak digit di belakang koma pada quiz

Decimal places in question grades Banyak digit di belakang koma ketika menampilkan nilai untuk masing-masing pertanyaan

Show blocks during quiz attempts Pilihan menampilkan/tidak blok selama kuis berlangsung

[Show less...](#)

Extra restrictions on attempts

Require password [Click to enter text](#) Menginput password yang digunakan untuk membuka kuis

Require network address Digunakan untuk membatasi hanya orang di lokasi tertentu yang dapat mengakses kuis

Enforced delay between 1st and 2nd attempts Enable Jika diaktifkan, mahasiswa harus menunggu selama waktu tertentu untuk mencoba kuis pada percobaan kedua kalinya

Enforced delay between later attempts Enable Jika diaktifkan, siswa/mahasiswa harus menunggu selama waktu tertentu untuk mencoba kuis pada percobaan ketiga kali dan selanjutnya

Browser security * ⓘ Pilihan Keamanan browser

Allow quiz to be attempted offline using the mobile app * ⓘ Izin mencoba quiz offline menggunakan aplikasi mobile

[Show less...](#)

Overall feedback ⓘ Feedback diberikan secara umum setelah peserta mengikuti seluruh sesi, feedback diberikan berdasarkan prosentasi mulai dari 0% hingga 100%. Untuk feedback persoaal juga dapat dilakukan pada saat membuat soal

Grade boundary 100%

Feedback

Grade boundary

Feedback

Grade boundary 0%

[ADD 3 MORE FEEDBACK FIELDS](#)

Common module settings

Restrict access

Tags

Competencies

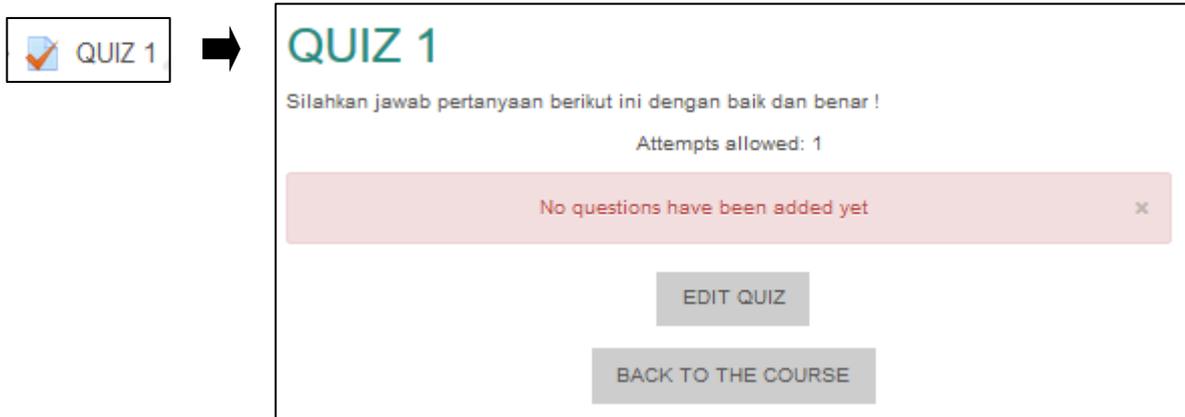
[SAVE AND RETURN TO COURSE](#) [SAVE AND DISPLAY](#) [CANCEL](#)

There are required fields in this form marked * .

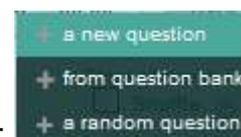
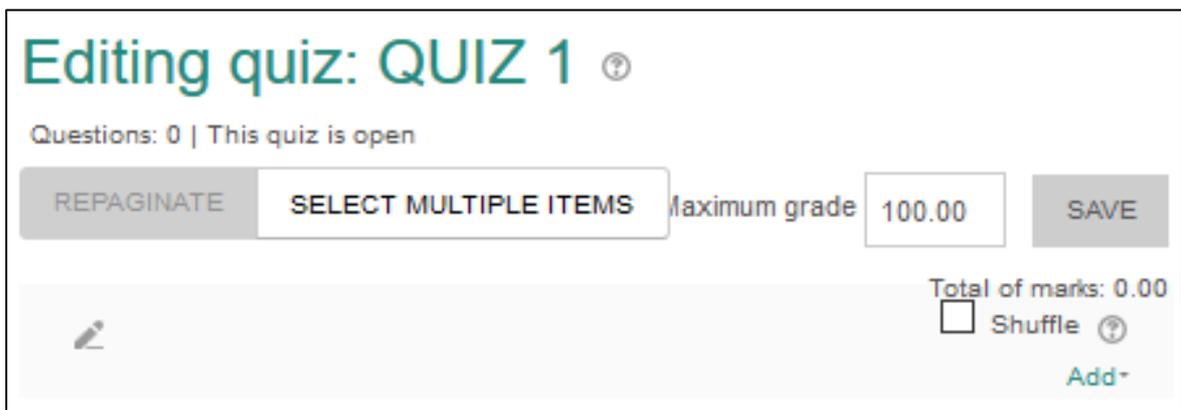
Jika semua yang diperlukan dalam pembuatan sebuah QUIZ telah selesai diatur, maka klik

tombol **SAVE AND RETURN TO COURSE** untuk menyimpan dan kembali ke kelas atau **SAVE AND DISPLAY** untuk menyimpan dan menampilkan halaman aktivitas QUIZ tersebut.

Adapun tampilan **QUIZ** yang telah ditambahkan pada kelas adalah sebagai berikut :



Untuk menambahkan soal pada aktivitas quiz, klik tombol **EDIT QUIZ**, lalu akan tampil halaman seperti berikut :



Untuk menambah soal, klik **Add**, maka akan tampil pilihan berikut :

A. + a new question

Digunakan untuk menambah soal baru. Pada fasilitas ini, dosen dapat membuat soal dengan berbagai jenis, yaitu :

- [1] **Calculated**, Soal perhitungan matematis dimana pengguna hanya diizinkan menginput jawaban berupa angka
- [2] **Calculated multichoice**, Soal perhitungan matematis dalam bentuk pilihan ganda
- [3] **Calculated simple**, Soal perhitungan matematis sederhana
- [4] **Drag and drop into text**, Soal dimana Kata-kata yang hilang dalam teks pertanyaan diisi dengan menggunakan cara seret dan lepas
- [5] **Drag and drop markers**, Soal dimana jawaban dilakukan dengan Spidol diseret dan dijatuhkan ke gambar latar belakang
- [6] **Drag and drop onto image**, Soal dimana jawaban yang digunakan adalah Gambar atau label teks yang diseret dan dijatuhkan ke dalam zona drop pada gambar latar belakang
- [7] **Embedded answer (Cloze)**, Soal yang memungkinkan jawaban diisikan langsung pada soal

- [8] **Essay**, Soal uraian
- [9] **Matching**, Soal menjodohkan
- [10] **Multiple choice**, Soal pilihan ganda
- [11] **Numerical**, Soal yang pilihan jawabannya berdasarkan skala prioritas/urutan
- [12] **Rancom short-answer matching**, Soal mencocokkan jawaban singkat
- [13] **Select missing word**, Soal untuk memilih kata yang hilang
- [14] **Short answer**, Soal dengan jawaban singkat
- [15] **True/false**, Soal pilihan benar atau salah
- [16] **Description**, Soal deskripsi

Contoh : menambah soal **Multiple Choice** :

Adding a Multiple choice question ⓘ

▶ Expand all

▼ General

Category Kategori soal (umumnya berada pada kelas yang dikelola)

Question name * Nama soal

Question text *

[Grid] [Text] [B] [I] [List] [Link] [Image] [Table] [File]

Berikut ini yang bukan merupakan komponen komputer adalah

Isi soal/pertanyaan

Default mark *

General feedback ⓘ

[Grid] [Text] [B] [I] [List] [Link] [Image] [Table] [File]

Berikut ini yang bukan merupakan komponen komputer adalah

Dapat diisi umpan balik secara umum

One or multiple answers? Jumlah jawaban benar yang diinginkan

Shuffle the choices? Jika diceklis, maka pilihan jawaban akan diacak oleh sistem

Number the choices? Pilih urutan pilihan jawaban yang digunakan

▼ Answers

Choice 1

opsi jawaban 1

Grade

Feedback

Tentukan nilai dari pilihan jawaban. Jika jawaban bernilai benar, maka grade dapat diatur 100%.

Umpan balik yang diperoleh peserta jika memilih opsi jawaban ini

Choice 2

Grade

Feedback

Choice 3

Grade

Feedback

Choice 4

Grade

Feedback

Choice 5

Grade: None

Feedback

BLANKS FOR 3 MORE CHOICES Tambah 3 opsi pilihan jawaban

▶ Combined feedback

▶ Multiple tries

▶ Tags

SAVE CHANGES AND CONTINUE EDITING

SAVE CHANGES CANCEL

There are required fields in this form marked *

Jika semua komponen aturan dalam soal telah selesai diisi, maka klik tombol **SAVE CHANGES** untuk menyimpan soal. Selanjutnya soal akan tampil pada bagian berikut :

Editing quiz: QUIZ 1

Questions: 4 | This quiz is open

REPAGINATE SELECT MULTIPLE ITEMS Maximum grade 100.00 SAVE

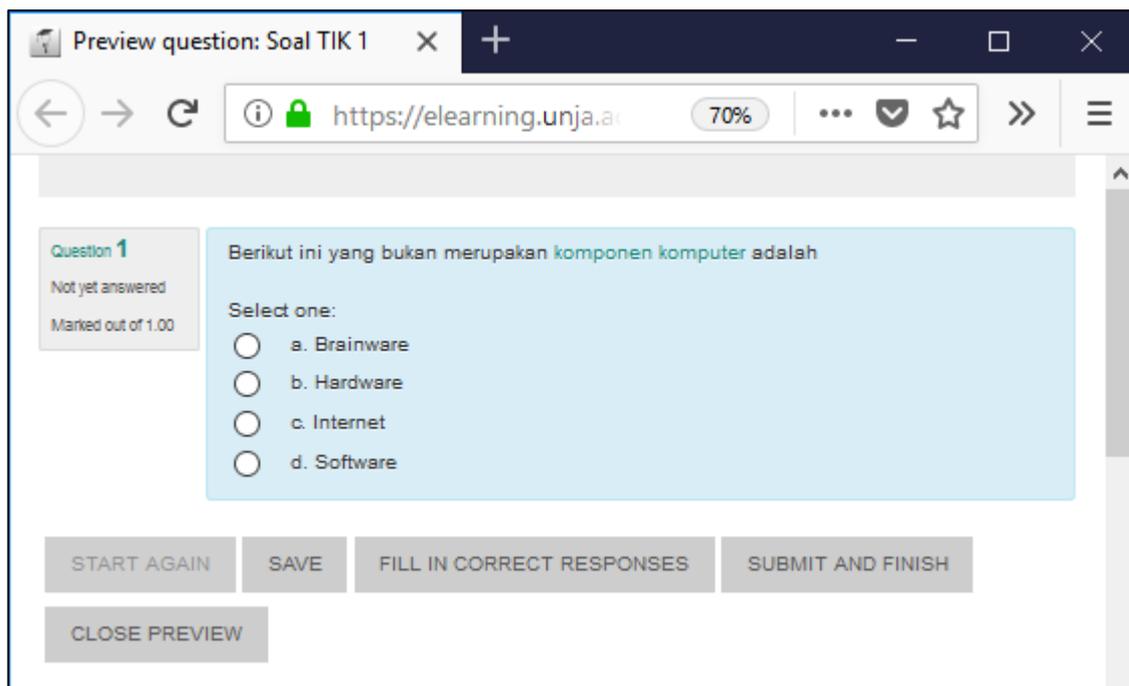
Total of marks: 4.00 Shuffle

Page 1 Add

1 Soal TIK 1 Berikut ini yang bukan merupakan komp 1.00

Untuk menghapus soal dari quiz bisa klik tombol **delete** , untuk melakukan pengaturan ulang pada soal dapat klik tombol **edit question** . Jika ingin melihat tampilan soal, maka dapat klik tombol **preview question** .

Berikut tampilan preview soal yang telah dibuat :

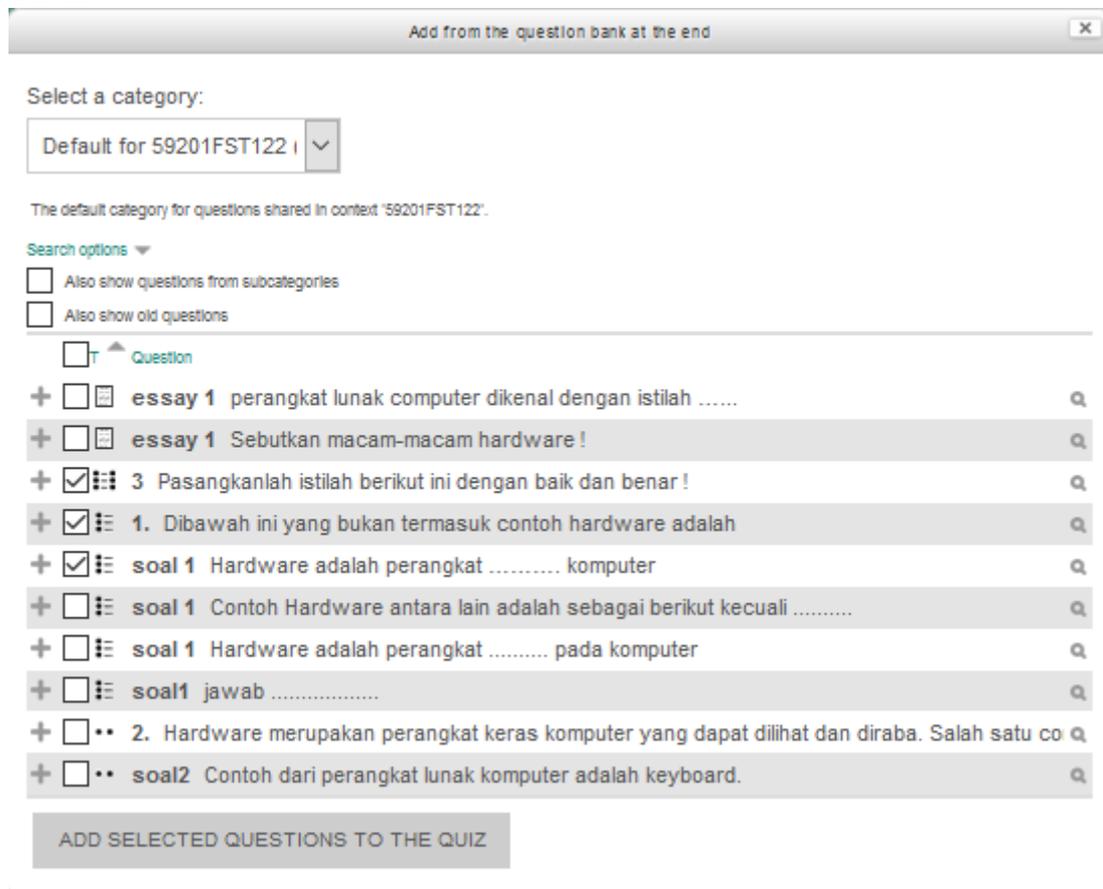


B. + from question bank

Digunakan untuk menambahkan soal dari bank soal yang pernah dibuat.

Caranya tinggal pilih soal-soal yang akan ditambahkan pada quiz dari bank soal dan klik tombol **ADD SELECTED QUESTION TO THE QUIZ**

Contoh :



C. + a random question

Digunakan untuk menambahkan soal dari kategori yang lain.

L. SCORM PACKAGE

Paket **SCORM** adalah kumpulan file yang dikemas sesuai dengan standar yang disepakati untuk objek belajar. Modul kegiatan SCORM memungkinkan paket SCORM atau AICC untuk di-upload sebagai file zip dan ditambahkan ke kelas. Konten biasanya ditampilkan di beberapa halaman, dengan navigasi antara halaman. Aktivitas SCORM dapat digunakan untuk menyajikan konten multimedia dan animasi. File yang dapat diunggah dalam paket SCORM adalah file yang memiliki format aplikasi .XML dan Archive .ZIP

M. SURVEY

Modul Aktivitas **Survey** menyediakan sejumlah instrumen survei yang terverifikasi yang berguna dalam menilai dan merangsang pembelajaran dalam lingkungan online. Seorang pengajar dapat menggunakan ini untuk mengumpulkan data dari mahasiswa yang akan membantu mereka belajar tentang kelas mereka dan merefleksikan mereka sendiri. Alat survey ini belum dilengkapi dengan pertanyaan. Pengajar yang ingin membuat survei sendiri harus menggunakan modul kegiatan umpan balik.

N. WIKI

Modul kegiatan **wiki** memungkinkan peserta untuk menambah dan mengedit koleksi halaman web. Sebuah wiki dapat kolaboratif, dimana semua orang mampu untuk mengedit, atau individu, di mana setiap orang memiliki wiki mereka sendiri yang hanya mereka dapat mengedit. Sebuah histori versi sebelumnya dari setiap halaman di wiki yang disimpan, daftar suntingan yang dibuat oleh masing-masing peserta.

Wiki memiliki banyak kegunaan, seperti :

- Untuk kelompok catatan kuliah atau panduan belajar,
- Untuk anggota merencanakan skema kerja atau rapat agenda bersama-sama,
- Bagi mahasiswa untuk bersama-sama penulis buku online, membuat konten pada topik yang ditetapkan oleh dosen mereka
- Untuk mendongeng kolaboratif atau penciptaan puisi, di mana setiap peserta menulis
- Sebagai jurnal pribadi untuk catatan pemeriksaan atau revisi (menggunakan wiki individu)

O. WORKSHOP

Modul aktivitas **workshop** memungkinkan untuk mengumpulkan, mereview dan menilai hasil karya sesama mahasiswa. mahasiswa dapat mengirimkan setiap konten digital (file), seperti dokumen word-diproses dan juga dapat mengetik teks langsung dengan menggunakan editor teks. Kiriman yang dinilai menggunakan bentuk penilaian multi-kriteria yang ditetapkan oleh pengajar. Proses penilaian rekan sejawat dan memahami bentuk penilaian dapat dilakukan terlebih dahulu dengan contoh pengajuan disediakan oleh pengajar, bersama-sama dengan penilaian acuan. Mahasiswa diberi kesempatan untuk menilai satu atau lebih dari kiriman rekan-rekan mereka. Kiriman dan reviewer mungkin anonim jika diperlukan. mahasiswa memperoleh dua kelas dalam kegiatan lokakarya - kelas untuk pengajuan dan kelas untuk penilaian mereka dari kiriman rekan-rekan mereka.

BAB VI. MENGELOLA NILAI (GRADES)

Salah satu peran dosen didalam portal selain melakukan pengaturan kelas adalah melakukan pengolahan nilai. Menu grades ini dapat dikelola untuk memberi penilaian test, kuis, tugas, serta aktivitas lain.

Untuk melakukan penilaian terhadap Assignment/Tugas yang diberikan, masuk ke halaman tugas yang diberikan lalu klik tombol Grade. Sebagai contoh sebelumnya telah dibuat sebuah aktivitas Assignment dengan nama Tugas Resume. Untuk menilai tugas resume yang dibuat oleh mahasiswa, maka langkahnya :

1) Masuk ke dalam aktivitas tugas resume dan klik tombol **Grades**

Tugas Resume

Buatlah resume dari video yang telah disaksikan mengenai **perkembangan internet!** (maksimal 200 kata)

Grading summary

Participants	5
Submitted	1
Needs grading	0
Due date	Monday, 15 July 2019, 12:00 AM
Time remaining	2 days 11 hours

VIEW ALL SUBMISSIONS **GRADE**

jumlah peserta yang telah mengirimkan tugas nilai

2) Pilih mahasiswa yang akan dinilai, dan berikan penilaian pada kolom Grade.

F1E113024 INDRA HANDRIYANA Br. S.

Grade

Grade out of 100 (0) 85.00

Current grade & previous 85.00

Feedback comments

Save Changes Save And Show Next

Tentukan mahasiswa yang akan dinilai

Pernyataan bahwa lampiran ini butuh dinilai mahasiswa

Isi nilai yang diperoleh mahasiswa

Isi umpan balik tugas kepada mahasiswa jika diperlukan

Simpan penilaian yang dilakukan

3) Tekan tombol **Save Changes** untuk menyimpan nilai atau **Save And Show Next** untuk menyimpan penilaian dan melakukan penilaian kepada peserta berikutnya.

Setelah semua proses penilaian dilakukan, maka dapat dilihat keseluruhan nilai yang diperoleh mahasiswa melalui menu **GRADEBOOK**.

Adapun halaman grades adalah sebagai berikut :

1. View Grader Report

Halaman ini digunakan untuk melihat laporan hasil nilai yang diperoleh mahasiswa.

Grader report

View Setup Scales Outcomes Letters Import Export

Grader report Grade history Outcomes report Overview report Single view User report

Visible groups: All participants

All participants: 5/5

First name All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Surname All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Surname First name		ID number	TEKNOLOGI INFORMASI DAN...	Course t...	Tugas Arti...	Tugas Resu...	QUI...
F1E113014	RAHMA ASMAN RUSIN			-	-	-	-
F1E113016	YUDIANTO			-	-	-	-
F1E113024	INDRA HANDRIAYANA Br. S			61.67	70.00	65.00	50.00
F1E115001	NOFITA RAHAYU NINGSIH			-	-	-	-
F1E115013	M			-	-	-	-
Overall average				61.67	70.00	65.00	50.00

Rata-rata keseluruhan nilai

Rata-rata total nilai

Nilai tugas artikel

Nilai tugas resume

Nilai quiz

2. Gradebook Setup

Gradebook Setup digunakan untuk mengatur penilaian yang diberikan. Di dalam sini Anda dapat melakukan pengelompokan item nilai berdasarkan kategori tertentu.

Misalnya, di dalam proses pembelajaran terdapat 3 kategori nilai, yaitu : 1) Tugas dengan bobot 25%; 2) UTS dengan bobot 35%; 3) UAS dengan bobot 40%. Dan didalam kelas elearning terdapat 3 item nilai (Tugas Resume, Tugas Artikel, dan QUIZ) yang nantinya akan dimasukkan ke dalam kategori nilainya masing-masing.

Diketahui kondisi bahwa nilai Tugas Resume akan diambil sebagai nilai Tugas (25%), nilai Tugas Artikel akan diambil sebagai nilai UTS (35%), dan nilai QUIZ akan diambil sebagai nilai UAS (40%).

Untuk dapat mengatur penilaian sesuai kebutuhan diatas, maka perlu dilakukan pengelompokan kategori Tugas, UTS, dan UAS. Adapun langkah yang dilakukan :

- Klik Gradebook Setup, dan klik tombol **ADD CATEGORY**,
- Atur Grade Category yang ditambahkan, Klik tombol **SAVE CHANGES**
- Lalu susun item Grade ke dalam kategorinya masing-masing-masing dengan cara **select** item grade lalu pada bagian **Move Selected Item to** pilih kategori yang dituju.
- Lalu **edit calculation** pada masing-masing kategori dengan mengklik tombol **Edit** disamping kategori
- Tentukan **ID Number** untuk masing-masing item grade dan kategori
- Masukkan rumus perhitungan dalam kolom **Calculation** dengan diawali tanda =

Halaman Gradebook Setup

Gradebook setup

View Setup Scales Outcomes Letters Import Export

Gradebook setup Course grade settings Preferences: Grader report

Name	Max grade	Actions
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI	-	Edit ▾
Course total Simple weighted mean of grades. Include empty grades.	100.00	Edit ▾
Tugas Artikel	100.00	Edit ▾
Tugas Resume	100.00	Edit ▾
QUIZ 1	100.00	Edit ▾

SAVE CHANGES

ADD CATEGORY

ADD GRADE ITEM

ADD OUTCOME ITEM

Tambah Kategori

Tambah item nilai

Halaman Tambah Grade Category

Grade category

Category name * TUGAS Nama Kategori

Show more...

Category total

Grade type ? Value Tipe Nilai

Scale ? Use no scale ▾

Maximum grade ? 100

Minimum grade ? 0

Hidden ?

Locked ?

Weight adjusted ?

Weight ? 0

Show more...

SAVE CHANGES CANCEL

There are required fields in this form marked * .

Halaman Gradebook Setup Yang Telah ditambahkan Kategori TUGAS, UTS, UAS.

Name	Max grade	Actions	Select
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI	-	Edit-	All / None
Course total Simple weighted mean of grades. Include empty grades.	100.00	Edit-	
Tugas Resume	100.00	Edit-	<input type="checkbox"/>
Tugas Artikel	100.00	Edit-	<input type="checkbox"/>
QUIZ 1	100.00	Edit-	<input type="checkbox"/>
TUGAS	-	Edit-	All / None
TUGAS total Simple weighted mean of grades. Include empty grades.	100.00	Edit-	
UTS	-	Edit-	All / None
UTS total Simple weighted mean of grades. Include empty grades.	100.00	Edit-	
UAS	-	Edit-	All / None
UAS total Simple weighted mean of grades. Include empty grades.	100.00	Edit-	

SAVE CHANGES

Move selected items to
Choose... Pilih kategori yang dituju

Pilih item nilai yang akan dipindahkan

Item Grade yang telah disusun dalam masing-masing kategori

Name	Max grade	Actions	Select
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI	-	Edit-	All / None
Course total Simple weighted mean of grades. Include empty grades.	100.00	Edit-	
TUGAS	-	Edit-	All / None
TUGAS total Simple weighted mean of grades. Include empty grades.	100.00	Edit-	
Tugas Artikel	100.00	Edit-	<input type="checkbox"/>
Tugas Resume	100.00	Edit-	<input type="checkbox"/>
UTS	-	Edit-	All / None
UTS total Simple weighted mean of grades. Include empty grades.	100.00	Edit-	
QUIZ 1	100.00	Edit-	<input type="checkbox"/>
UAS	-	Edit-	All / None
UAS total Simple weighted mean of grades. Include empty grades.	100.00	Edit-	
UAS	100.00	Edit-	<input type="checkbox"/>

Klik untuk mengubah kalkulasi penilaian

Item grade UAS yang baru ditambahkan

Halaman Ubah Perhitungan Nilai

Grade item

Item name

Calculation ⓘ =0.25*(((01))+((02)))/2)

Masukan rumus perhitungan nilai:

1. Tugas
=0.25*(((01))+((02)))/2)
2. UTS
=0.35*[[03]]
3. UAS
=0.4*[[04]]
4. Total Nilai
=[[001]]+[[002]]+[[003]]

SAVE CHANGES CANCEL

ID numbers

- **TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI**
 - Course total: [[NA]]
 - **TUGAS**
 - **Category total**
 - Tugas Artikel: [[02]]
 - Tugas Resume: [[01]]
 - **UTS**
 - Category total: [[002]]
 - QUIZ 1: [[03]]
 - **UAS**
 - Category total: [[003]]
 - UAS: [[04]]

Menambahkan Id number pada masing-masing item nilai.

ADD ID NUMBERS

3. Export Gradebook

Digunakan untuk mengunduh nilai yang terdapat dalam portal elearning dalam bentuk file tertentu, contohnya file excel dengan format .xls.

Adapun langkahnya adalah :

- Pilih menu **export** pada gradebook
- Pilih submenu **Excel spreadsheet**
- Ceklis item nilai yang ingin diunduh
- Klik tombol **DOWNLOAD**

Export to Excel spreadsheet

View

Setup

Scales

Outcomes

Letters

Import

Export

OpenDocument spreadsheet

Plain text file

Excel spreadsheet

XML file

Visible groups: All participants

▼ Grade items to be included

Course total

Category total

Tugas Artikel

Tugas Resume

Category total

QUIZ 1

Category total

UAS

Select all/none

► Export format options

DOWNLOAD